2026/2027

FORMATIONS



ceeccara

Créateur de compétences

SOMMAIRE
FORMATIONS 2026/2027

ceeccara
Créateur de compétences

Le mot du président — 1
Enjeux et financements — 2
Equipe et conseillers formation — 4
Accueil et formats — 6
Tarifs et règlement — 8
Les nouveautés 2026 — 10
Quelques chiffres 2025 — 15

Formations INTER — 17
Formations INTRA — 49
Formations Stage d'expertise comptable — 53

Conditions générales de prestation — 58
Règlement intérieur — 60

Ce catalogue est une présentation synthétique de notre offre de formation 2026/2027. Retrouvez l'intégralité des programmes de formation sur notre site
www.ceeccara.org

Notre engagement Qualité

LRQA CERTIFIED
ISO 9001-2015

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
Actions de formation

Le MOT du PRÉSIDENT



Chères consœurs, Chers confrères,

***Osons aller plus loin* en 2026.**

L'année qui s'ouvre confirme ce que nous pressentions déjà : nos métiers changent vite, très vite. Les attentes de nos clients évoluent, les technologies s'accélèrent, les réglementations se transforment, et les compétences doivent suivre. Face à ces défis, nous avons un choix simple : subir ou agir. Nous choisissons d'agir.

Osons aller plus loin en consolidant nos expertises et en développant de nouvelles compétences autour de la data, de l'IA générative, de la durabilité, de la cybersécurité, du pilotage et de l'accompagnement stratégique.

Osons aller plus loin en investissant dans les talents, en attirant des profils variés, hybrides, créatifs, capables de penser différemment et d'enrichir nos pratiques.

Osons aller plus loin en renforçant notre rôle auprès des organisations publiques, des associations, des CSE, des entreprises en transition, et de tous ceux qui ont besoin d'un conseil fiable, humain et engagé.

Dans un monde où la technologie prend de plus en plus de place, nous faisons le pari du collectif. La formation reste un espace unique : un lieu où l'on partage, où l'on questionne, où l'on progresse ensemble. C'est là que se construit la confiance, que se transmettent les savoir-faire, que se révèlent les talents.

En 2026, les équipes de votre centre de formation sont plus que jamais mobilisées pour vous accompagner, vous conseiller et vous proposer des parcours adaptés à vos ambitions.

Osons aller plus loin, ensemble.

Inscrivez-vous.

Youssef BENBOUBKER
Président délégué à la Formation

ceeccara
Créateur de compétences

Avec le CEECCARA

Se former, c'est se préparer à l'avenir

En 2026, l'expertise comptable ne se contente plus d'évoluer, elle bascule dans un nouveau paradigme. Entre l'obligation légale de la facturation électronique et le développement croissant de l'intelligence artificielle, les enjeux de formation deviennent des leviers de croissance pour les cabinets.

La formation permet d'acquérir cette agilité nécessaire pour s'adapter aux 4 sujets majeurs identifiés et rester confiant face aux mutations.

L'intelligence artificielle

L'IA n'est plus un gadget et s'intègre dans les logiciels comme dans les usages au quotidien. Cette nouvelle pratique marque aussi l'application de l'IA ACT européen.

- **Maîtrise technique :** Savoir « prompter », comprendre l'IA et repérer les erreurs.
- **Ethique et sécurité :** Former à la protection des données (RGPD) et à la détection des fraudes générées par IA.

La facturation électronique

Dès le 1er septembre 2026, ce n'est plus un projet mais une réalité.

- **Maîtrise technique :** Maîtriser les plateformes, les paramétrages et la gestion des flux.
- **Conseil et missions :** Accompagner ses clients dans leur choix de plateforme et la mise en conformité des processus internes.

La mutation des soft skills

Puisque l'IA et l'automatisation absorbent les tâches répétitives, la valeur ajoutée se déplace vers l'humain, le professionnel qui donne du sens.

- **Communication stratégique :** Apprendre à traduire des données complexes en conseils simples et opérationnels pour le chef d'entreprise.
- **Posture de Business Coach :** Développer le rôle de partenaire du chef d'entreprise pour lui permettre d'anticiper le futur.

La durabilité

Au-delà des chiffres, devenir garant de la donnée extra-financière.

- **Nouvelles compétences :** Empreinte carbone, analyse de cycle de vie, de rapport ESG.
- **Comptabilité triple capital :** Se former à des modèles intégrant le capital humain et environnemental.

Former pour :

- *Être au fait des dernières évolutions,*
- *Fidéliser les collaborateurs,*
- *Accompagner la transformation des métiers,*
- *Proposer de nouvelles missions,*
- *Développer les activités du cabinet.*

02 41 25 35 43 ou **info@ceeccara.fr**

Comment FINANCER vos projets de formation ?

Pour les salariés des cabinets d'expertise comptable

www.opco-atlas.fr

Le plan de développement des compétences (PDC) regroupe l'ensemble des actions de formation prises à l'initiative de l'employeur, pour améliorer la compétence des salariés, en lien avec sa stratégie et ses projets de développement.

Les critères de prise en charge 2026

Plafond annuel par entreprise :
- Entreprise de moins de 11 salariés : 2 800 € HT
- Entreprises de 11 à 49 salariés : 9 000 € HT

Plafond annuel des salariés dans le cadre du stage DEC CAC :
- Entreprises de moins de 50 salariés : 1 000 € HT maximum par salarié

D'autres financements peuvent être éligibles selon vos projets de formation, contacter votre conseiller en région pour plus d'informations : 01 43 46 01 10

Pour les indépendants, dirigeants non-salariés

www.fipl.fr

Les critères de prise en charge 2026 (Code 6920ZC – Activités comptables)

Plafond de prise en charge (par professionnel) :
- Formations cœur de métier : 300 € HT / jour, limitée à 900 € HT par an
- Formations transversales : 300 € HT / jour, limitée à 1 jour par an

⚠ **À NOTER :** En cas de prise en charge par un organisme tiers, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
Le CEECCARA ne pratique pas la subrogation de paiement.

Une ÉQUIPE à votre écoute

Pour vous accompagner dans la mise en œuvre de vos formations



Audrey RICHARD
06 84 22 14 33
arichard@ceeccara.fr
Directrice - Responsable pédagogique
Maine et Loire (49), Sarthe (72) & Grands comptes



Guillaume LOUINEAU
06 84 22 49 80
conseiller@ceeccara.fr
Conseiller formation
Loire Atlantique (44), Mayenne (53) & Vendée (85)

Nous venons à votre rencontre pour des « rendez-vous » formation !
Ces moments d'échanges privilégiés vous permettront d'optimiser la formalisation de votre politique formation et d'en savoir davantage sur :

- Les services proposés par le CEECCARA
- La gestion de vos espaces JINIUS
- Le choix des formations pour les équipes ou pour vous-même
- Les possibilités d'organiser des formations en intra
- Les financements des formations (OPCO ATLAS, FIFPL)
- Les enjeux de la formation dans la profession comptable
- L'accompagnement sur l'élaboration d'un plan de développement des compétences

Vous pouvez nous joindre :

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Vous pouvez également nous écrire à **info@ceeccara.fr**
Votre demande sera transmise à la personne référente qui vous contactera dans les meilleurs délais.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour anticiper et faciliter la venue en formation d'une personne en situation de handicap, pour tout besoin d'aménagement spécifique ou pour toute question relative aux modalités d'accès, merci de nous contacter au **02 41 25 35 43** ou à **info@ceeccara.fr**

Vous pouvez également solliciter le contact « **Accessibilité** » lors de vos inscriptions sur **JINIUS**.

Pour vous assister dans le déroulement des formations et vous garantir une expérience client facilitée



Tiffanie CARROUGE
07 88 21 26 81
nantes@ceeccara.fr
Assistante formation INTRA



Lucie JAULIN
02 41 25 35 43
accueil@ceeccara.fr
Assistante formation INTER & Communication



Marine LETRANGE
02 41 25 23 95
stage@ceeccara.fr
Assistante formation STAGE DEC



Hélène ZEGHAD
02 40 35 18 63
contact@ceeccara.fr
Assistante formation INTRA



Céline BUREAU
02 40 35 18 63
formationnantes@ceeccara.fr
Assistante qualité



Delphine BOYER
02 41 25 35 48
compta@ceeccara.fr
Assistante comptable

Votre portail formation jinius

Les inscriptions aux formations CEECCARA comme l'accès à vos documents (convention de formation, supports, quiz, e-learning, lien de connexion pour les classes virtuelles, attestation, etc..) sont accessibles uniquement de votre compte nominatif JINIUS.

Pour créer son compte, c'est simple :

- Connectez-vous sur une page du catalogue en ligne CEECCARA https://catalogue-irf-ceeccara.jinius.fr/. En haut à droite, cliquez sur « Se connecter / Créer un compte Jinius ».

Si vous souhaitez inscrire plusieurs personnes de votre société de rattachement à des formations, il faut vous déclarer **« Interlocuteur Entreprise »** à partir de votre compte JINIUS.

Retrouvez l'aide en ligne sur : https://espaces.jinius.fr/aide-en-ligne

En cas de difficultés dans la création de votre compte JINIUS, ou son utilisation, vous pouvez joindre l'assistance technique : 01 59 03 12 61 / assistance@jinius.fr

Nos ESPACES
Formation

Pour le Présentiel : des salles de formation « cosy et ultra-pratiques » à 5 minutes des gares d'Angers et de Nantes

- **Angers :** 14 Allée du Haras (2e étage) - 02 41 25 35 43
- **Nantes :** 2 rue de l'Allier - 02 40 35 18 63






Les apprenants et les formateurs bénéficient d'un accueil personnalisé de nos équipes, d'espaces climatisés, de boissons chaudes (café/thé) tout au long de la journée et de la réservation du déjeuner avec le groupe dans un des restaurants à proximité.

NOUVEAUTÉ 2026 :

Vous souhaitez louer nos salles de formation pour vos évènements formation, réunion ou conférence, pour vous ou vos clients, contactez-nous au 02 41 25 35 43 pour en savoir plus sur cette nouvelle prestation.

Pour la Classe virtuelle « zéro stress » avec nos accueils formateurs et apprenants

- Plateformes **GOTO MEETING** (principalement) ou **TEAMS**
- Lien d'accès sur votre portail JINIUS

Nos équipes ouvrent toutes les classes virtuelles et vous accompagnent les premières minutes en cas de difficultés techniques.

Des FORMATS variés

Au-delà du présentiel et des classes virtuelles, d'autres solutions existent et permettent de varier les possibilités d'apprentissages.
Cela répond à chaque besoin et/ ou profil d'apprenant, et permet également de construire son propre itinéraire pédagogique.

À vous d'identifier vos préférences ou alterner en fonction des sujets de formation !

Format	Description & Points Forts	Matériel Requis
PRÉSENTIEL	**Le classique interactif.** Le formateur et les apprenants se retrouvent dans une salle de formation équipée (écran, vidéoprojecteur, internet, tables en U). Proximité, échanges directs et partage d'expériences au sein du groupe. Accueil personnalisé par nos équipes et salles dédiées à la formation.	Ordinateur portable récent (PC/MAC).
CLASSE VIRTUELLE	**L'opportunité de se réunir à distance.** Sessions courtes (1h30 à 3h30) via GoToMeeting. Le formateur et les apprenants sont connectés individuellement de leur poste de travail. Idéal pour les équipes dispersées géographiquement. Permet d'échanger en temps réel avec le formateur.	Ordinateur récent, casque/enceintes, micro, webcam. Connexion internet haut débit.
E-LEARNING	**Liberté et autonomie.** Plateforme interactive disponible 24h/24. Apprentissage à votre rythme avec tests d'auto-évaluation.	Ordinateur récent, casque/enceintes. Connexion internet haut débit. Logiciels Adobe Acrobat ou navigateur web à jour.
HYBRIDE ou MIXTE	**L'alternance de plusieurs formats.** Combine l'efficacité du distanciel avec la richesse du présentiel. Un parcours complet pour optimiser le temps de formation tout en garantissant un accompagnement humain.	Selon les modules : Ordinateur portable, connexion haut débit et équipement audio (casque/ micro), webcam.

Une OFFRE TARIFAIRE 2026 agile et accessible

Parce que chaque cabinet possède ses propres défis et ses propres ressources, nous avons conçu une tarification sur mesure pour 2026.
Conscients des enjeux budgétaires actuels, nous avons optimisé nos coûts pour vous proposer des tarifs compétitifs, adaptés à la réalité de chaque format.
Que vous optiez pour des sessions flash en distanciel ou des parcours en présentiel, notre tarification garantit une montée en compétences de vos équipes, accessible à tous les budgets.

Les formations « Catalogue INTER »

Les tarifs Classiques (Présentiel, classe virtuelle et mixte) :

Formation	Durée	Tarif HT	Tarif TTC
Formation standard	7h	420 €	504 €
	3h / 3h30 / 4h	220 €	264 €
Module court	2h30	150 €	180 €
	2h	120 €	144 €
	1h30	90 €	108 €
Format mixte PC 2030	14h	490 €	588 €

Les tarifs spécifiques :

Formation	Durée	Tarif HT	Tarif TTC
Cycle Actualités Sociales	3,5h	195 €	234 €
Pack Actualités Expert-Comptable	7h	480 €	576 €
Communauté Durabilité	14h	900 €	1080 €

Les tarifs STAGE DEC :

PARCOURS DEC 2006	Durée	Tarif HT	Tarif TTC
Cycle 1	91h	2639 €	3166,80 €
Cycle 2	77h	2233 €	2679,60 €
Cycle 3	91h	2639 €	3166,80 €
	259h	**7511 €**	**9013,20 €**

Les tarifs E-learning :

Durée	Tarif HT	Tarif TTC
1h30	75 €	90 €
2h	100 €	120 €
2h30	125 €	150 €
3h	150 €	180 €
3h30	175 €	210 €
4h	200 €	240 €
4h30	225 €	270 €
5h	250 €	300 €
5h30	275 €	330 €
6h	300 €	360 €
6h30	325 €	390 €
7h	350 €	420 €
13h	500 €	600 €

02 41 25 35 43 ou **info@ceeccara.fr**

Les formations « INTRA »

La prestation INTRA est proposée à partir de 2 600 € HT la journée (durée de 7 heures), incluant :

- L'animation par un formateur expert dans sa discipline,
- Les supports pédagogiques mis à disposition des participants sur les espaces individualisés JINIUS,
- Les frais de déplacement de l'intervenant ou les frais de plateformes en cas de distanciel,
- La gestion administrative de la formation : convention, questionnaires, attestations, suivis).

Le tarif évolue selon les demandes et les besoins spécifiques (programme, format, durée).
La salle et la restauration restent à la charge du client pour le présentiel.

Les MODALITÉS de paiement

Simplifiez vos paiements grâce au prélèvement

Cette méthode offre une gestion pratique et sécurisée pour vos règlements.

Les avantages du prélèvement :

- Sécurité : vos informations bancaires sont protégées
- Gain de temps : Plus besoin de penser à faire un virement ou un chèque
- Confiance : Vous évitez tout oubli ou retard de paiement.

Comment mettre en place le prélèvement ?

Transmettre votre demande à compta@ceeccara.fr en indiquant votre référence client (Numéro à 8 chiffres disponible sur une facture CEECCARA).
Dès réception du mandat de prélèvement, vous pouvez le renvoyer par mail complété et signé, accompagné d'un RIB valide.

Pour arrêter ou modifier mes prélèvements :

Adresser votre demande à compta@ceeccara.fr

À NOTER :

Pour toute demande de remboursement dans le cas de l'annulation d'une formation déjà réglée, veuillez vous référer aux conditions générales de prestation (p. 58-59) et adresser votre requête à compta@ceeccara.fr

Nommez un interlocuteur Facturation dans votre espace JINIUS

Pour faciliter la réception des factures et la gestion des règlements.

- Dans l'onglet *« interlocuteur »* de votre espace Gestion JINIUS, sélectionner un interlocuteur et modifier sa fiche individuelle en cliquant sur *« contact facturation »* dans la rubrique *« fonction »*.
- Ainsi toutes les factures et/ou relances de factures seront adressées à l'adresse mail de l'interlocuteur *« Contact facturation »*.

Les NOUVEAUTÉS 2026

Chaque année, nous renouvelons notre offre de formation en proposant plus de 20 % de programmes inédits, conçus pour évoluer avec vous sur vos compétences métiers et répondre aux besoins de formation identifiés sur le terrain.

Les nouvelles thématiques, présentiel ou classe virtuelle

COMPTABILITÉ / p. 38	
PCG	Nouveau PCG : suppression des transferts de charges et Résultat exceptionnel
	Les nouvelles annexes en pratique : ce qui change avec le PCG 2025
Révision comptable	Cycle Révision + : Charges de personnel
	Cycle Révision + : Impôts et taxes
	Cycle Révision + : Achats / Fournisseurs / Charges externes
	Cycle Révision + : Ventes / Clients

FISCALITÉ / p. 29	
Entreprises	50 Questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité
	FEC et PAF : éviter les pièges et sécuriser le contrôle fiscal
Particuliers	Les incontournables de la rémunération des dirigeants en 9 thèmes
Patrimoine	L'incidence fiscale du passage d'une SCI/IR à une SCI/IS
TVA	Opérations de marketplace et TVA
Spécifique	Fiscalité agricole : outils d'optimisation fiscale et traitement des activités accessoires
Groupe de sociétés	Comprendre l'intégration fiscale à partir de cas pratiques

JURIDIQUE / p. 34	
Droit des sociétés	Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés
	Secrétariat juridique des sociétés : points de vigilance lors de l'approbation des comptes
Secteurs particuliers	Savoir traiter les assemblées générales des SCI, SCCV, SCP, SCM...

SOCIAL PAIE RH / p. 42	
Droit du travail	Transparence des salaires : maîtriser les nouvelles obligations et accompagner les clients
	Les principales notions liées au temps de travail et leurs conséquences en paie
Statut du dirigeant	Choix du régime social du dirigeant

SOCIAL RH / p. 42	
Contrat de travail	Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture de contrat
	Retraite progressive et cumul emploi-retraite
Gestion de dossiers	Urgence DSN : points de vigilance et anticiper la DSN de substitution
	Focus sur les CCN : les métiers de bouche
	Focus sur les CCN : les entreprises de service
	Intéressement : atelier pratique
	Maîtriser les particularités paie de la CCN de l'Automobile
Gestion sociale et RH	Santé / sécurité au travail : maîtriser les obligations clés
	Entretiens professionnels et annuels : sécuriser la conformité et créer de la valeur

MANAGEMENT / p. 26	
Communication et relationnel	Développer la posture commerciale des collaborateurs en cabinet d'expertise comptable
	Profession Assistant.e : les nouvelles compétences
	Parler le chef d'entreprise couramment
	La relance des impayés clients par téléphone
Développement personnel	Communiquer avec le DISC et les forces motrices
Management	Devenir manager
	Devenir pro du management : gérer les situations délicates
	Préparer votre plan d'action pour une période fiscale plus efficiente

PATRIMOINE / p. 24	
Diagnostic patrimonial	Lecture patrimoniale des comptes de l'entreprise : comment détecter les besoins patrimoniaux de mes clients ?
Droit civil et successions	Conséquences du décès du loueur meublé
	Conséquences civiles et fiscales du divorce du chef d'entreprise , focus location meublée
Stratégies et pratiques patrimoniales	Gestion du patrimoine du chef d'entreprise arrivant en fin de carrière : transmission de patrimoine professionnel et privé, régimes matrimoniaux, plus-value, départ à l'étranger
	Maîtriser les principaux supports d'investissement dans l'immobilier

Les NOUVEAUTÉS 2026

NUMÉRIQUE / p. 18	
Automatisation	Power BI Desktop : créer des rapports et des visuels (Certification TOSA)
	Excel : Construire des tableaux de bord et des indicateurs (Certification TOSA)
	Avec Excel : créer des TCD pertinents à partir des FEC
	Avec Excel : automatiser le traitement des datas comptables avec VBA
	Automatiser le suivi des échéances fiscales
	Automatiser la veille réglementaire et stratégique
	Automatiser les tâches répétitives du cabinet avec Power Automate
	Se préparer au métier de data controller
Contrôle et sécurité des systèmes d'information	Comprendre, analyser et cadrer un dossier crypto
	Comptabilisation des crypto-actifs selon les normes de l'ANC & cas pratiques avancés
Facture électronique	Pratique de la facture électronique : La mission full fact
Intelligence artificielle	Avec ChatGPT : créer des mini-applications web à destination du cabinet et des clients
	Avec ChatGPT : créer un agent IA de chatbot « Accueil Digital » pour le cabinet
	Développer les usages de Copilot au sein du cabinet
	Installer et exploiter son IA générative en local au sein du cabinet
	Utiliser l'IA pour optimiser les missions comptables
	Utiliser l'IA pour optimiser les missions sociales d'un cabinet comptable
	Exploiter l'IA pour les missions juridiques d'un cabinet comptable

SECTEURS / p. 40	
Dossiers spécifiques	Accompagnement en gestion des clients HCR
	Accompagnement en gestion des clients BTP
	Traiter un dossier « commerce de bouche » (boulangerie, pâtisserie, boucherie, charcuterie, traiteur) : points de vigilance

GESTION / p. 22	
Accompagnement en gestion	Accompagner le client dans la préparation de sa compta, ses achats et ses règlements fournisseurs
	Accompagner le client dans sa facturation et le recouvrement de ses créances
Accompagnement stratégique	Assister son client dans la gestion de la trésorerie
Durabilité	Réaliser ma première mission de reporting extra-financier
	Découverte & compréhension des enjeux de la RSE pour les cabinets

Cap sur Demain avec les modules mixtes Profession Comptable 2030

Les parcours Profession Comptable 2030, conçus pour accompagner les transformations structurelles des cabinets, sont désormais proposés en module « mixte » individuel.

- Chaque module est composé d'un contenu E-learning de 7h à réaliser 3 semaines avant une journée de formation en présentiel de 7h.

Le questionnaire de validation des acquis est complété à l'issue du présentiel.

Profession Comptable 2030

Au cœur du catalogue 2026/27, nous déployons quelques modules sélectionnés pour vous par la commission formation :

GESTION / p. 22	Accompagner le client dans la préparation de sa compta, ses achats et ses règlements fournisseurs
	Accompagner le client dans sa facturation et le recouvrement de ses créances
	Assister son client dans la gestion de la trésorerie
	Découverte & compréhension des enjeux de la RSE pour les cabinets
MANAGEMENT / p. 26	Parler le chef d'entreprise couramment
	Devenir pro du management : gérer les situations délicates
	Devenir manager
NUMÉRIQUE / p. 18	Se préparer au métier de data Controller
	Pratique de la facture électronique : La mission Full Fact
PATRIMOINE / p. 24	Maîtriser les principaux supports d'investissement dans l'immobilier

Plus de 60 thématiques sont disponibles pour des demandes de formation en intra.
Contactez le CEECCARA pour en savoir plus.

Les NOUVEAUTÉS 2026

Formation innovante et Communauté Apprenante

Le CEECCARA innove avec une formation intégrant une **Communauté Apprenante**. Au-delà de la formation classique, c'est un espace d'intelligence collective qui s'active :

- Partage de bonnes pratiques : Des sessions d'échanges entre professionnels sur des problématiques concrètes.
- Co-développement : Résolution de cas réels en groupe restreint.
- Veille collaborative : Décryptage en commun des nouvelles réglementations et outils du marché.

Ce 1er pilote « Communauté apprenante » porte sur un sujet qui nécessite un accompagnement fort et des échanges participatifs, celui de la durabilité.

Retrouvez toutes les informations sur ceeccara.org, en consultant le programme de formation : **Réaliser ma première mission de reporting extra-financier**.

Des formations « éligibles CPF »

Utiliser vos droits acquis pour valider une expertise, booster vos compétences et garantir votre employabilité est désormais possible au CEECCARA.

Nous déployons 2 nouvelles formations éligibles CPF d'une durée de 14 heures, dont la finalité est la certification TOSA (Test des compétences numériques) :

- **EXCEL** : construire des tableaux de bord et des indicateurs.
- **POWER BI** : créer des rapports et des visuels.

Le CEECCARA
en quelques chiffres | 2025

13 180 Apprenants
125 Formateurs

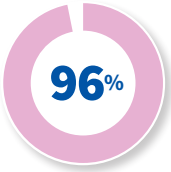
Qui se forme ?

- Experts-comptables
- Experts-comptables Stagiaires
- Salariés de cabinet d'expertise comptable
- Demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle (POEC)

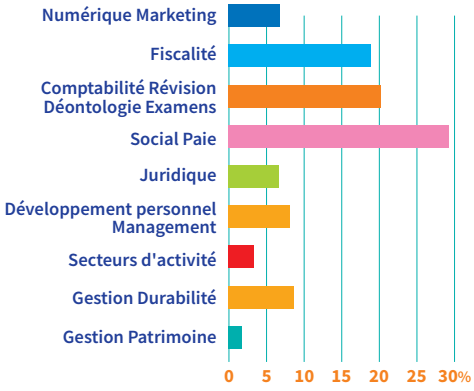
Taux de Satisfaction



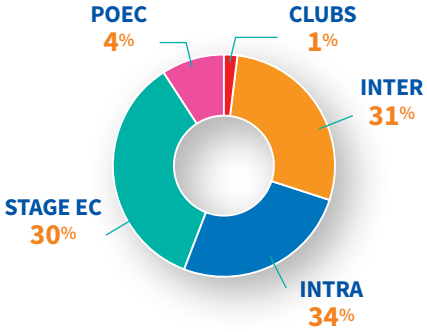
Taux de Recommandation



Les apprenants par type de formation



Les apprenants par type d'activité



Votre actualité formation sur mesure

NOUVEAU

Sélectionnez vos thèmes préférés et recevez l'actualité qui vous intéresse vraiment.



Formation INTER

De juillet 2026 à avril 2027



“ La richesse du partage d’expériences entre salariés d’horizons divers ”

Développement du cabinet et des missions

- Numérique — 18
- Gestion et finance / Durabilité — 22
- Gestion patrimoniale — 24
- Management / relationnel / Communication — 26
- Préparation aux examens — 28

Cœur de métier

- Fiscalité — 29
- Juridique — 34
- Exercice professionnel / Déontologie — 36
- Pack Actualités Expert-comptable — 37
- Comptabilité / Révision — 38
- Secteurs d’activité et spécificités — 40
- Social / RH — 42
- Paie — 46

Les formations « INTER » réunissent autour d’intervenants qualifiés, des participants de plusieurs cabinets, et de toute la région, c’est l’occasion d’apprendre, de gagner en compétences et surtout la possibilité d’échanger sur ses pratiques et son expérience.

Les dates et les salles sont déjà réservées, il suffit de vous inscrire sur notre catalogue en ligne : **https://catalogue-irf-ceeccara.jinius.fr/**

ceeccara
Créateur de compétences

Numérique

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

FACTURE ÉLECTRONIQUE

Facture électronique : Les nouvelles offres de services du cabinet
Angers - 7h
02 novembre 2026
EC/CC

Facture électronique : la transformation des compétences des collaborateurs
Angers - 7h
10 novembre 2026
EC/CC

Facture électronique : cas d'usage
Classe Virtuelle - 3h30
05 octobre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

N Pratique de la facture électronique : La mission full fact
Angers - 7h + 7h e-learning
11 décembre 2026
EC/CC

AUTOMATISATION

Automatiser les tâches administratives de votre cabinet : cas concrets
Classe Virtuelle - 2h
19 novembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

N Automatiser le suivi des échéances fiscales
Classe Virtuelle - 3h30
17 décembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

N Automatiser la veille réglementaire et stratégique
Classe Virtuelle - 2h
16 novembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

N Automatiser les tâches répétitives du cabinet avec Power Automate
Classe Virtuelle - 3h
26 novembre 2026, 09h à 12h
EC/CC

N POWER BI Desktop : créer des rapports et des visuels (Certification TOSA)
Nantes - 14h - **12 et 13 octobre 2026**
EC/CC

N Excel : Construire des tableaux de bord et des indicateurs
Nantes - 14h - **14 et 15 décembre 2026**
EC/CC

N Avec Excel : créer des TCD pertinents à partir des FEC
Classe Virtuelle - 2h
16 novembre 2026, 14h à 16h
EC/CC

N Avec Excel : automatiser le traitement des datas comptables avec VBA
Classe Virtuelle - 2h
20 novembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

N Se préparer au métier de data controller
Angers - 7h + 7h e-learning
voir ceeccara.org
EC/CC

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

N Développer les usages de Copilot au sein du cabinet
- Angers - 7h - **16 décembre 2026**
- Nantes - 7h - **18 décembre 2026**

EC/CC

Avec ChatGPT : créer des assistants virtuels pour ses équipes et ses clients
- Classe Virtuelle - 2h

16 octobre 2026, 10h à 12h

EC/CC

Avec ChatGPT : planifier et gérer sa communication sur les réseaux sociaux
- Classe Virtuelle - 2h

13 octobre 2026, 10h à 12h

EC/CC

Avec ChatGPT : utiliser les données pour réaliser des projections et des rapports
- Classe Virtuelle - 2h

5 novembre 2026, 14h à 16h

EC/CC

N Avec ChatGPT : créer des mini-applications web à destination du cabinet et de ses clients
- Classe Virtuelle - 2h

18 novembre 2026, 14h à 16h

EC/CC

N Avec ChatGPT : créer un agent IA de chatbot «Accueil Digital» pour le cabinet
- Classe Virtuelle - 2h

23 novembre 2026, 14h à 16h

EC/CC

Exploitez toute la puissance de ChatGPT : analyse avancée des données, GPTs…
- Classe Virtuelle - 2h

12 novembre 2026, 14h à 16h

EC/CC

N Utiliser l'IA pour optimiser les missions comptables
- Angers - 7h

17 novembre 2026

EC/CC

N Utiliser l'IA pour optimiser les missions sociales d'un cabinet comptable
- Angers - 7h

14 octobre 2026

EC/CC

N Exploiter l'IA pour les missions juridiques d'un cabinet comptable
- Angers - 7h

15 septembre 2026

EC/CC

N Installer et exploiter son IA générative en local au sein du cabinet
- Classe Virtuelle - 3h30

17 décembre 2026, 9h à 12h30

EC/CC

N Utiliser l'IA en cabinet : renforcer ses bonnes pratiques dans le respect des normes
- Classe Virtuelle - 3h30

05 octobre 2026, 14h à 17h30

TP

Numérique

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

CONTRÔLE ET SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

N Comprendre, analyser et cadrer un dossier crypto
Classe Virtuelle - 3h30
04 décembre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

N Comptabilisation des crypto-actifs selon les normes de l'ANC & cas pratiques avancés
Classe Virtuelle - 3h30
08 décembre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

CYBERSÉCURITÉ

Adopter un comportement cyber-vigilant
Classe Virtuelle - 3h30
30 novembre 2026, 9h à 12h30
TP

Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts
Angers - 7h
01 décembre 2026
EC/CC

RENTRÉE 2026

Le compte à rebours est lancé !

Pour que votre cabinet reste performant, participez à nos formations :



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Sécurité & Normes :
Formez vos collaborateurs à la protection des données (RGPD), à la détection des fraudes générées par IA, et apprenez à installer votre IA en local pour une confidentialité totale.

Gain de productivité immédiat :
Automatisez vos tâches et vos comptes-rendus. Nos ateliers pratiques sur ChatGPT et Copilot boostent la rentabilité de vos missions Comptables, Sociales (Paie/RH) et Juridiques.

AUTOMATISATION & DATA



Maîtrise des flux :
Apprenez à créer des tableaux de bord dynamiques et des visuels impactants grâce à nos parcours certifiants Power BI et Excel.

Robotisation du quotidien :
Déployez Power Automate pour automatiser la veille réglementaire, le suivi des échéances fiscales et les tâches administratives du cabinet. Prenez une longueur d'avance en formant vos équipes au nouveau métier de Data Controller.

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Les règles du FEC	EC	2h30
Dématérialisation des documents : factures et bulletins de salaires	EC	3h
Les espaces d'échanges sécurisés	EC	2h

Word (1) – Rédiger des documents simples	EC/COLL	4h
Word (2) – Optimiser et structurer ses documents	EC/COLL	3h
Word (3) – Illustrer son propos	EC/COLL	4h
Word (4) – Maîtriser les documents longs à l'aide des styles	EC/COLL	3h
Word (5) – Gagner en productivité	EC/COLL	3h
Word (6) – Publipostages (mailings) et formulaires	EC/COLL	3h

Excel (1) – Les fondamentaux d'Excel	EC/COLL	5h
Excel (2) – Faire parler les chiffres	EC/COLL	3h
Excel (3) – Fonctions de calcul simples	EC/COLL	3h
Excel (4) – Manipuler des bases de données	EC/COLL	3h
Excel (5) – Fonctions avancées courantes et dollars	EC/COLL	3h

Powerpoint (1) – Maîtriser les fondamentaux	EC/COLL	5h
PowerPoint (2) – Illustrer son propos	EC/COLL	3h
Powerpoint (3) – Donner vie à son diaporama	EC/COLL	3h
Powerpoint (4) – Devenir productif	EC/COLL	3h

Développement des missions

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

Gestion et finance

ACCOMPAGNEMENT STRATÉGIQUE

Conduire une mission d'audit d'acquisition dans les PME : mise en pratique
Angers - 7h
03 décembre 2026
EC/CC

Pratiquer l'évaluation des PME
Angers - 14h
03 et 04 novembre 2026
EC/CC

Elaboration de la stratégie d'entreprise pour les TPE/PME
Angers - 7h
25 novembre 2026
EC/CC

Accompagner la croissance des start-up
Angers - 7h
14 décembre 2026
EC/CC

Bien s'organiser pour gérer un dossier de filiale française de société étrangère
Classe virtuelle - 2h
12 novembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

Accompagner ses clients en période de crise dès les premiers signes de difficulté
Classe virtuelle - 3h30
08 décembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

Véhicules de tourisme à usage professionnel : comment bien conseiller votre client ?
Classe virtuelle - 3h30
19 octobre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

N Assister son client dans la gestion de la trésorerie
Classe virtuelle - 3h30
10 novembre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

ACCOMPAGNEMENT EN GESTION

Faire parler le bilan de la petite entreprise
Angers - 7h - **14 décembre 2026**
Nantes - 7h - **30 novembre 2026**
CC

N Accompagner le client dans la préparation de sa compta, ses achats et ses règlements fournisseurs
Angers - 7h + 7h e-learning
26 novembre 2026
EC/CC

N Accompagner le client dans sa facturation et le recouvrement de ses créances
Angers - 7h + 7h e-learning
27 novembre 2026
EC/CC

DURABILITÉ / RSE

Déployez la norme VSME
- Angers - 7h + 7h e-Learning

04 septembre 2026
- Nantes - 7h + 7h e-Learning

15 janvier 2027

EC

N Découverte & compréhension des enjeux de la RSE pour les cabinets
- Nantes - 7h

13 octobre 2026

TP

COMMUNAUTÉ APPRENANTE

N Réaliser ma première mission de reporting extra-financier
- Clase virtuelle - 14h

Début formation : **24 septembre 2026**
Fin formation : **04 mars 2027**

EC

NOUVEAUTÉ 2026
LA COMMUNAUTÉ APPRENANTE

Dépassez la formation classique, activez l'intelligence collective.

Au-delà du cours traditionnel, vous intégrez un réseau actif qui continue de vivre et d'échanger pour relever ensemble les défis de demain

Partage de bonnes pratiques :
Des sessions d'échanges régulières entre confrères sur des problématiques concrètes du quotidien.

Co-développement :
Résolvez des cas réels et des situations de cabinets en groupe restreint.

Veille collaborative :
Décryptez en commun les nouvelles réglementations, les pièges à éviter et les outils du marché.

Un premier pilote stratégique : La Durabilité

Pour lancer cette innovation, un sujet qui nécessite un accompagnement fort et des échanges approfondis : **le reporting extra-financier.**

Ne restez pas seul face aux nouvelles exigences RSE.
Rejoignez notre communauté pour lancer sereinement votre nouvelle offre de conseil.

Développement des missions

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

Gestion de Patrimoine

DROIT CIVIL ET SUCCESSIONS

Régimes matrimoniaux et vie des affaires
Nantes - 7h
19 novembre 2026
EC/CC

Donations : des exemples pour bien mesurer les opportunités et limites
Classe virtuelle - 3h
04 novembre 2026, 14h à 17h
EC/CC

Donner sans donner… grâce à la société civile de famille
Classe virtuelle - 3h
13 novembre 2026, 9h à 12h
EC/CC

N Conséquences du décès du loueur meublé
Classe virtuelle - 3h
20 janvier 2027, 9h à 12h
EC/CC

N Conséquences civiles et fiscales du divorce du chef d'entreprise
Classe virtuelle - 3h
11 janvier 2027, 9h à 12h
EC/CC

STRATÉGIES ET PRATIQUES PATRIMONIALES

Etudes de cas : Stratégies patrimoniales, immobilières et financières
Angers - 7h
01 décembre 2026
EC/CC

40 dispositifs pour optimiser la transmission d'entreprise
Nantes - 7h
06 novembre 2026
EC/CC

Le mandat de gestion future, une nouvelle mission pour les EC
Classe virtuelle - 7h
24 et 25 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

Comment optimiser la transmission du patrimoine sans faire de donation ?
Classe virtuelle - 3h30
11 décembre 2026, 10h à 12h30
EC/CC

Mission de conseil patrimonial : optimiser l'acquisition de l'immobilier d'entreprise
Classe virtuelle - 2h30
11 décembre 2026, 14h à 16h30
EC/CC

N Maîtriser les principaux supports d'investissement dans l'immobilier
Angers - 7h + 7h e-learning
voir ceeccara.org
EC/CC

DIAGNOSTIC PATRIMONIAL

S'initier à la gestion patrimoniale
Angers - 7h
14 janvier 2027
EC/CC

N Lecture patrimoniale des comptes de l'entreprise : comment détecter les besoins patrimoniaux de mes clients ?
Angers - 7h
30 novembre 2026
EC/CC

PATRIMOINE

N Gestion du patrimoine du chef d'entreprise en fin de carrière
Nantes - 7h
17 novembre 2026
EC/CC

Décès du chef d'entreprise : Qui hérite de quoi et combien ça coûte ?
Classe virtuelle - 3h
12 janvier 2027, 14h à 17h
EC/CC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Le démembrement de propriété	EC	3h

CHERS EXPERTS-COMPTABLES,

58 % de vos clients attendent des conseils pour mieux gérer leur patrimoine privé et professionnel*.

Pour vous accompagner dans cette démarche, découvrez notre solution patrimoniale e-POCAMPE GROUPE CYRUS

CYRUS WEALTH MANAGEMENT HEREZ Gestion Privée | Gestion de Fortune | Family Office

www.cyrus-herez.fr - ANGERS - NANTES - LA ROCHE SUR YON & 22 AUTRES BUREAUX EN FRANCE

HOTLINE PATRIMONIALE

INFORMATIONS, ANIMATIONS, FORMATIONS

AUDITS ET ACCOMPAGNEMENT PATRIMONIAL

SOLUTIONS D'INVESTISSEMENT

ÉVÈNEMENTS ET CONVENTION

e-pocampe est une marque commerciale de Cyrus Herez

** Selon une étude TNS Sofres publiée en 2014*

Développement humain et Organisation

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

MANAGEMENT

N Devenir Manager
Angers - 7h + 7h e-learning
12 octobre 2026
COLL

N Devenir pro du management : gérer les situations délicates
Angers - 7h + 7h e-learning
18 novembre 2026
COLL

Evolution de ma posture de dirigeant : du technicien expert au leader visionnaire
Classe virtuelle - 3h30
05 octobre 2026, 9h à 12h30
EC

N Préparer votre plan d'action pour une période fiscale plus efficiente
Angers - 7h
20 octobre 2026
EC/CC

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Gérer ses émotions en milieu professionnel (Gestion du stress)
Angers - 7h
09 novembre 2026
TP

Optimiser son efficacité professionnelle
Angers - 7h
06 novembre 2026
TP

Booster sa mémoire
Angers - 7h
07 janvier 2027
TP

N Communiquer avec le DISC et les forces motrices
Angers - 7h
12 octobre 2026
TP

COMMUNICATION ET RELATIONNEL

Développer la confiance en soi et l'aisance relationnelle
Classe virtuelle - 3h
07 octobre 2026, 14h à 17h
TP

Développer son aisance à l'oral
Angers - 7h
03 décembre 2026
TP

Optimiser sa communication dans la relation client
Angers - 7h
10 décembre 2026
TP

La relance des impayés clients par téléphone
Angers - 7h
10 novembre 2026
TP

N Développer la posture commerciale des collaborateurs en cabinet d'expertise comptable
Angers - 7h
14 octobre 2026
EC/CC

N Profession Assistant(e) : les nouvelles compétences
Angers - 7h
08 octobre 2026
ASSIST

N Parler le chef d'entreprise couramment
Angers - 7h + 7h e-learning
17 novembre 2026
COLL

HUMAIN & ORGANISATION

Développer l'agilité relationnelle et optimiser les compétences du cabinet

La performance d'un cabinet ne repose pas uniquement sur la technique, elle dépend avant tout de son capital humain. Face aux nouvelles technologies et aux rythmes de travail qui s'accélèrent, **découvrez deux formations fondamentales pour renforcer l'organisation interne et fluidifier vos échanges.**



PROFESSION ASSISTANT(E) : LES NOUVELLES COMPÉTENCES

Toutes les clés pour moderniser la fonction, sécuriser la gestion du temps et intégrer les nouveaux outils numériques.

Maîtrise du temps : Hiérarchiser les vraies urgences, élaborer un plan de journée efficace et faire face aux « parasites digitaux ».

Intelligence émotionnelle : Gérer les situations délicates avec courtoisie et fermeté, et prendre la parole en réunion avec impact.

Le virage de l'IA : S'initier au prompt engineering pour utiliser l'IA au quotidien.

COMMUNIQUER AVEC LE DISC® ET LES FORCES MOTRICES



Grâce à la méthode DISC, apprenez à décoder les profils pour adapter votre discours avec agilité.

Mieux se connaître : Cartographiez votre propre style comportemental, identifiez vos points forts et repérez vos situations d'inconfort.

Agilité relationnelle : Apprenez à observer et déceler le profil de vos interlocuteurs pour désamorcer le stress et créer un climat de confiance réciproque.

Préparation aux examens

PUBLIC : ECS Expert-comptable stagiaire et Mémorialiste

LE MÉMOIRE

Epreuve n° 3 : Soutenance du mémoire
- Angers - 7h - (+ 4h Coaching)

03 octobre 2026

ECS

LES ÉCRITS

Epreuve n° 1 : Réglementation professionnelle et déontologie de l'Expert-Comptable
- Angers - 7h

09 octobre 2026
- Angers - 7h

25 mars 2027

ECS

Epreuve n° 1 : Réglementation professionnelle et déontologie du Commissaire aux Comptes
- Angers - 7h

05 octobre 2026
- Angers - 7h

23 mars 2027

ECS

Epreuve n° 2 : Révision des connaissances et droit des sociétés
- Classe virtuelle - 4h

04 septembre 2026, 9h à 13h
- Classe virtuelle - 4h

08 mars 2027, 9h à 13h

ECS

Epreuve n° 2 : Présentation et méthodologie de l'épreuve écrite n°2
- Classe virtuelle - 4h

04 septembre 2026, 14h à 18h
- Classe virtuelle - 4h

08 mars 2027, 14h à 18h

ECS

Epreuve n° 2 : Méthodologie d'audit
- Angers - 4h

24 septembre 2026, 9h à 13h
- Angers - 3h30

18 mars 2027, 9h à 13h

ECS

Epreuve n° 2 : Révision des connaissances - Mini-cas
- Angers - 18h

24 au 26 septembre 2026
- Angers - 18h

18 au 20 mars 2027

ECS

Tarif spécifique préparation aux examens :

Durée	Tarif HT	Tarif TTC
4h	150 €	-
7h	250 €	300 €
7h présentiel + 4h coaching	340 €	408 €
18h	650 €	780 €

Fiscalité

PUBLIC : EC Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8
N NOUVEAUTÉ 2026

ENTREPRISES

Contrôle fiscal : connaître les évolutions jurisprudentielles pour anticiper les risques
Angers - 7h
09 décembre 2026
EC/CC

Détecter les risques fiscaux de l'entreprise
Angers - 7h
10 décembre 2026
EC/CC

Changement de régime fiscal : intérêt et difficultés
Classe Virtuelle - 3h30
14 décembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

Le régime fiscal des véhicules de société : nouveautés et spécificités à maîtriser
Classe Virtuelle - 2h30
01 décembre 2025, 14h à 16h30
EC/CC

Les fondamentaux de la fiscalité des TPE/PME
Angers - 7h
05 novembre 2026
COLL

Plus-values professionnelles et privées
Angers - 7h
27 novembre 2026
EC/CC

Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS
Angers - 7h
10 novembre 2026
COLL

Apport d'une activité libérale à une société d'exercice libéral puis une SPFPL
Classe Virtuelle - 2h
07 octobre 2026, 10h à 12h
EC/CC

N 50 Questions pour maîtriser les fondamentaux de la fiscalité
Angers - 7h
voir ceeccara.org
EC/CC

N FEC et PAF : éviter les pièges et sécuriser le contrôle fiscal
Classe Virtuelle - 3h30
09 octobre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

PARTICULIERS

N Les incontournables de la rémunération des dirigeants en 9 thèmes
Angers - 7h
voir ceeccara.org
EC/CC

Fiscalité

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

PARTICULIERS

IFI : Savoir remplir la déclaration et maîtriser les difficultés
Classe Virtuelle - 3h30
13 octobre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

Régime fiscal et social des associés de SEL
Classe Virtuelle - 2h30
05 novembre 2026, 9h30 à 12h
EC/CC

Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers
Nantes - 7h
08 octobre 2026
EC/CC

Savoir remplir la déclaration des revenus fonciers (2044…)
Classe Virtuelle - 3h
07 décembre 2026, 9h à 12h
EC/CC

Savoir remplir les déclarations d'impôts 2026 sur les revenus des particuliers (2042…)
Classe Virtuelle - 3h
14 décembre 2026, 9h à 12h
EC/CC

TVA

Les fondamentaux de la TVA
Angers - 7h
13 octobre 2026
COLL

Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - Niveau 1
Angers - 7h
03 novembre 2026
COLL

Maîtriser les difficultés d'application de la TVA - Niveau 2
Angers - 7h
11 décembre 2026
COLL

Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers
Nantes - 7h
08 décembre 2026
EC/CC

TVA Ventes de biens dans l'UE - TVA DEB CA3
Classe Virtuelle - 3h30
19 novembre 2026, 14h à 17h30
COLL

La TVA des opérations immobilières
Angers - 7h
10 décembre 2026
EC/CC

N Opérations de marketplace et TVA
Classe Virtuelle - 3h30
14 octobre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

E-COMMERCE

Commerce en ligne et TVA : le régime des E-commerçants
Classe Virtuelle - 3h30
03 novembre 2026, 9h à 12h30
COLL

Fiscalité de la vente sur internet : l'essentiel à savoir
Classe Virtuelle - 3h30
30 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

GROUPES DE SOCIÉTÉS

Petits groupes de sociétés : initiation juridique et fiscale
Nantes - 7h
11 décembre 2026
COLL

Initiation à l'intégration fiscale
Angers - 7h
09 novembre 2026
COLL

Intégration fiscale : perfectionnement
Nantes - 7h
23 novembre 2026
EC/CC

Fiscalité des sociétés Holdings
Angers - 7h
09 décembre 2026
EC/CC

Enjeux fiscaux de la holding animatrice
Classe Virtuelle - 3h30
17 novembre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion, TUP, apport partiel d'actif)
Nantes - 7h
07 octobre 2026
EC/CC

Auditer votre intégration fiscale
Classe Virtuelle - 2h
09 décembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

N Comprendre l'intégration fiscale à partir de cas pratiques
Classe Virtuelle
voir ceeccara.org
EC/CC

IMMOBILIER

Les marchands de biens
Angers - 7h - **01 décembre 2026**
EC/CC

Location meublée : les points clés et les pièges à éviter
Classe Virtuelle - 2h30
03 décembre 2026, 14h à 16h30
EC/CC

Fiscalité

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

PATRIMOINE

Transmission d'entreprise et régime Dutreil : problématiques récurrentes et application stratégique
Angers - 7h
24 novembre 2026
EC/CC

Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux
Angers - 7h
17 décembre 2026
EC/CC

Maîtrisez les particularités fiscales des SCI
Classe Virtuelle - 3h30
15 décembre 2026, 9h à 12h30
EC/COLL

N L'incidence fiscale du passage d'une SCI/IR à une SCI/IS
Classe Virtuelle - 2h
16 décembre 2026, 10h à 12h
EC/CC

SPÉCIFIQUE

Tout sur les SCM… ou presque
Angers - 7h
17 novembre 2026
COLL

Les régimes zonés (ZFRR, ZFU, ZAFR, etc.)
Classe Virtuelle - 3h30
17 décembre 2026, 9h à 12h30
EC/COLL

N Fiscalité agricole : outils d'optimisation fiscale et traitement des activités accessoires
Angers - 7h
15 octobre 2026
EC/CC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
La holding : les fondamentaux à maîtriser	EC & CAC	5h
L'audit de la TVA intra-communautaire	EC & CAC	7h
Régime fiscal et exonérations applicables aux plus-values professionnelles	EC	2h30
Le régime fiscal et les exonérations applicables aux plus-values privées après les réformes	EC	2h
TVA et territorialité des prestations de services : règles et difficultés d'application	EC	2h
TVA sur opérations immobilières : règles et difficultés d'application	EC	2h30
Micro-entreprises : Quelles conséquences du dépassement des seuils ?	EC	2h
Appliquer les conventions fiscales internationales aux dividendes, intérêts et redevances	EC	2h
TVA et territorialité des livraisons de biens	EC	3h
Fiscalité des entreprises - Prérequis	COLL	3h
Fiscalité des particuliers - Prérequis	COLL	6h

Juridique

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

DROITS DES SOCIÉTÉS

Actualisation en droit des sociétés
- Angers - 7h - **16 octobre 2026**
- Nantes - 7h - **07 janvier 2026**

EC/CC

Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale
- Angers - 7h

13 novembre 2026

COLL

N Secrétariat juridique des sociétés : points de vigilance lors de l'approbation des comptes
- Classe virtuelle - 3h30

voir ceeccara.org

COLL

N Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés - Approfondissements
- Angers - 14h

19 et 20 novembre 2026

COLL

SAS/SARL/entreprise individuelle : points-clés fiscaux, sociaux et juridiques pour faire le bon choix
- Classe virtuelle - 3h30

03 décembre 2026, 09h à 12h30

COLL

Savoir traiter les assemblées générales des SARL et SAS
- Angers - 7h

16 octobre 2026

EC/CC

La cession de fonds de commerce
- Angers - 7h

07 janvier 2027

EC/CC

La comptabilité pour les juristes
- Classe virtuelle - 7h

26 et 27 novembre 2026, 14h à 17h30

COLL

Professions libérales réglementées : réforme de l'exercice en sociétés
- Classe virtuelle - 3h30

7 décembre 2026, de 14h à 17h

EC/CC

PARTICULARITÉS JURIDIQUES

Pacte d'associés : fondamentaux
- Classe virtuelle - 3h

06 octobre 2026, 09h à 12h

EC/CC

Pacte d'associés : perfectionnement
- Classe virtuelle - 3h

06 octobre 2026, 14h à 17h

EC/CC

Pacte d'associés : actualités et évolutions
- Classe virtuelle - 3h

06 novembre 2026, 09h à 12h

EC/CC

GROUPES DE SOCIÉTÉS

Groupes familiaux : savoir rédiger les conventions de trésorerie, de prêt personnel et d'abandon de créances
Angers - 3h30
19 novembre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

Groupes familiaux : savoir rédiger les conventions de management fees et les conventions d'animation
Angers - 3h30
19 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

DIFFICULTÉS DES ENTREPRISES

Difficulté des entreprises : points de vigilance et solutions adaptées
Angers - 7h
03 décembre 2026
EC/CC

Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects comptables et juridiques
Angers - 7h
08 décembre 2026
COLL

DROIT DES CONTRATS

Baux commerciaux : les points clés pour sécuriser les contrats
Classe virtuelle - 3h30
17 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

SECTEURS PARTICULIERS

Lever des fonds/structurer la croissance : BSPCE, AGA et OC, quel impact sur le dossier juridique de votre client start-up ?
Classe virtuelle - 3h30
14 janvier 2027, 09h à 12h30
EC/CC

N Savoir traiter les assemblées générales des SCI, GIE, SCM, etc.
Classe virtuelle - 3h
voir ceeccara.org
EC/CC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Décrypter les clauses juridiques de contrats particuliers	EC/CC	7h
Les fondamentaux en droit - Niveau 1 : connaissances de base	COLL	6h
Les fondamentaux en droit - Niveau 2 : droit des sociétés	COLL	6h30

Exercice Professionnel

PUBLIC : EC Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

DROITS DES SOCIÉTÉS

Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme
Angers - 7h
26 novembre 2026
EC

Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la Profession
Classe virtuelle - 7h
12 et 13 octobre 2026, 14h à 17h30
EC

Les risques du métier : les bonnes pratiques pour éviter la mise en cause du cabinet
Angers - 7h
25 novembre 2026
EC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - Pack complet	EC	13h
Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - Panorama d'ensemble	EC	4h
Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - La responsabilité civile	EC	4h30
Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - La responsabilité pénale	EC	4h
Responsabilité du professionnel du chiffre et de l'audit - La responsabilité disciplinaire	EC	1h30
Experts-comptables : êtes-vous bien assurés ?	EC	5h30
Bien conduire vos missions et les sécuriser sous l'éclairage de la déontologie et du référentiel normatif	EC	6h
La complicité : quand et comment commence-t-elle ?	EC	3h
N Démarche de gestion des risques de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme	EC	4h30
Se familiariser à la déontologie et aux normes de la profession	EC	3h30
Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme pour collaborateurs et réviseurs	COLL	3h30

ACTUALITÉS EXPERT-COMPTABLE

Ces formations, destinées aux Experts comptables, permettent de se former chaque trimestre, sur l'actualité indispensable à connaître dans le cadre de son activité. Il y est identifié toutes les nouveautés et analysé les impacts sur les missions du cabinet, notamment en fonction du calendrier de chaque domaine.
Chaque participant reçoit un support de formation lui permettant d'organiser ensuite des sessions en interne.
Les questions traitées lors de chaque session : Droit fiscal, Droit social, Juridique, Comptabilité, pratique professionnelle et vie de la profession.

PACK ACTUALITÉS EXPERT-COMPTABLE : 1er trimestre 2026
Angers - 7h
27 avril 2026

EC

PACK ACTUALITÉS EXPERT-COMPTABLE :
2e trimestre 2026
Angers - 7h
17 juillet 2026

EC

PACK ACTUALITÉS EXPERT-COMPTABLE :
3e trimestre 2026
Angers - 7h
13 octobre 2026

EC

PACK ACTUALITÉS EXPERT-COMPTABLE :
4e trimestre 2026
Angers - 7h
29 janvier 2027

EC

La session du 1er trimestre 2027 se déroulera au mois d'avril 2027.
*Consultez le site **ceeccara.org***
à partir de décembre 2026 pour obtenir la date de formation.

Comptabilité / Révision

PUBLIC : EC Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

ACTUALITÉS

Actualité comptable, fiscale et juridique : Etes-vous prêt pour la clôture 2026 ?
Classe virtuelle - 3h30
4 décembre 2026, 14h à 17h30
COLL

N Nouveau PCG : comment traiter la suppression des transferts de charges et le nouveau Résultat exceptionnel ?
Classe virtuelle - 3h30
8 octobre 2026, 14h à 17h30
CC

N Les nouvelles annexes en pratique : ce qui change avec le PCG 2025
Classe virtuelle - 3h30
04 novembre 2026, 09h à 12h30
EC/CC

COMPTABILITÉ SPÉCIFIQUE

Atelier pratique : «Traiter un dossier BNC» : les fondamentaux
Angers - 7h - **26 novembre 2026**
CC

CONSOLIDATION DES COMPTES

Consolidation en Règlement ANC 2020-01 - fondamentaux
Nantes - 14h - **12 et 13 novembre 2026**
EC/CC

Consolidation en Règlement ANC 2020-01 - Approfondissement
Angers - 14h - **07 et 08 décembre 2026**
EC/CC

GESTION COURANTE DES DOSSIERS

S'initier à la comptabilité : de la théorie à la pratique ?
Angers - 7h
05 octobre 2026
COLL

Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes et d'inventaire
Angers - 7h
12 octobre 2026
COLL

Atelier pratique : Savoir établir les comptes annuels et la liasse fiscale d'une TPE
Angers - 7h - **30 novembre 2026**
Nantes - 7h - **01 décembre 2026**
COLL

100 Questions sur l'établissement des liasses fiscales
Nantes - 7h
30 octobre 2026
CC

Traitement des caisses et ventes au comptant : aller à l'essentiel en toute conformité
Classe virtuelle - 3h30
25 novembre 2026, 09h à 12h30
COLL

Arrêter les comptes annuels : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux
Nantes - 7h - **18 décembre 2026**
Angers - 7h - **08 janvier 2027**
CC

ASSOCIATION

Impact du règlement ANC n°2022-06 sur les comptes des associations
- Classe virtuelle - 3h30

10 décembre 2026, 14h à 17h30

COLL

CONTRÔLE ET SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Le traitement des crypto-actifs au sein d'un dossier du cabinet (cas simple)
- Classe virtuelle - 3h30

02 novembre 2026, 14h à 17h30

EC/CC

TECHNIQUE DE RÉVISION

100 Questions sur les techniques de révision des comptes annuels
- Nantes - 7h - **23 novembre 2026**

COLL

Réviser les comptes - initiation
- Angers - 14h - **05 et 06 novembre 2026**
- Nantes - 14h - **25 et 26 novembre 2026**

COLL

Réviser les comptes - perfectionnement
- Nantes - 7h - **01 décembre 2026**

COLL

Révision des comptes : pertinence des contrôles
- Angers - 7h - **10 décembre 2026**

COLL

Révision du cycle personnel et charges sociales
- Angers - 7h - **04 novembre 2026**

COLL

N Cycle révision + : Charges de personnel
- Angers - 4h - **27 novembre 2026, 09h à 13h**

CC

N Cycle révision + : Impôts et taxes
- Angers - 4h - **27 novembre 2026, 14h à 18h**

CC

N Cycle révision + : Achats / Fournisseurs / Charges externes
- Angers - 4h - **26 novembre 2026, 09h à 13h**

CC

N Cycle révision + : Ventes / Clients
- Angers - 4h - **26 novembre 2026, 14h à 18h**

CC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Comptabilité – Prérequis	COLL	7h
Cycle Révision + : réglementation comptable	COLL	3h

Secteurs d'activité

PUBLIC : EC Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

ASSOCIATION

Traiter un dossier association et fondation
Angers - 7h - **08 janvier 2027**
COLL

Traiter un dossier de très petite association : points de vigilance
Classe virtuelle - 3h30
05 novembre 2026, 14h à 17h30
COLL

Associations : les fonds dédiés
Classe virtuelle - 3h30
06 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

PROFESSIONS LIBÉRALES

Traiter un dossier profession libérale (BNC)
Nantes - 7h - **19 novembre 2026**
COLL

PROFESSIONS MÉDICALES

Pharmacie : les principaux points de vigilance
Classe virtuelle - 3h30
15 janvier 2027, 09h à 12h30
COLL

DOSSIERS SPÉCIFIQUES

Traiter un dossier Bâtiment
Angers - 7h - **15 octobre 2026**
COLL

Traiter un dossier tabac-presse
Nantes - 7h - **14 décembre 2026**
COLL

Tabac/presse : points de vigilance
Classe virtuelle - 3h30
15 octobre 2026, 09h à 12h30
COLL

Traiter un dossier garage
Angers - 7h - **16 décembre 2026**
COLL

Traiter un dossier Transport (marchandises)
Classe virtuelle - 3h30
23 novembre 2026, 09h à 12h30
COLL

Traiter un dossier «Artistes» : points de vigilance
Classe virtuelle - 3h30
12 janvier 2027, 9h à 12h30
COLL

Traiter un dossier loueur meublé : aspects pratiques
Angers - 7h - **04 novembre 2026**
COLL

N Traiter un dossier «commerce de bouche» (boulangerie, pâtisserie, boucherie, charcuterie, traiteur) : points de vigilance
Classe virtuelle - 3h30
08 janvier 2027, 14h à 17h30
COLL

N Traiter un dossier SCOP : clés fiscales, comptables et juridiques
Classe virtuelle - 3h30
09 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

N Accompagnement en gestion des clients BTP
Classe virtuelle - 3h30
25 novembre 2026, 09h à 12h30
COLL

N Accompagnement en gestion des clients HCR
Classe virtuelle - 3h30
27 novembre 2026, 09h à 12h30
COLL



Social / RH

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

CONTRAT DE TRAVAIL

Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite
Angers - 7h - 07 décembre 2026
COLL

Le CDD et les contrats saisonniers
Classe virtuelle - 3h30
20 novembre 2026, 14h à 17h30
COLL

Licencier pour motif économique en 2026
Classe virtuelle
16 décembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

N Les problèmes juridiques et sociaux du salarié : inaptitude, absence, rupture de contrat
Angers - 7h
11 décembre 2026
EC/CC

N Retraite progressive et cumul emploi-retraite
Classe virtuelle
03 novembre 2026, 14h à 17h30
COLL

DROIT DU TRAVAIL

60 Questions pièges en droit social
Angers - 7h
04 décembre 2026
COLL

GESTION DES DOSSIERS

N Sécuriser le bulletin de paie et la DSN : comprendre et anticiper les risques liés à la DSN de substitution
Classe virtuelle - 3h30
voir ceeccara.org
EC/CC

N Focus sur les CCN : les métiers de bouche
Classe virtuelle - 2h30
11 janvier 2027, 14h à 16h30
COLL

N Focus sur les CCN : les entreprises de service
Classe virtuelle - 3h
09 décembre 2026, 09h30 à 12h30
COLL

N Intéressement : atelier pratique
Classe virtuelle - 2h30
09 novembre 2026, 09h30 à 12h
EC/CC

MOBILITÉ INTERNATIONALE

Les travailleurs européens et étrangers : aspects sociaux
Classe virtuelle - 3h30
25 novembre 2026, 14h à 17h30
EC/CC

GESTION SOCIALE ET RH

Pratique de l'audit social et du RH
- Angers - 7h

05 octobre 2026

EC/CC

Détecter des missions RH à partir de la paie
- Angers - 7h

06 novembre 2026

COLL

Renouvellement et mise en place du CSE
- Classe virtuelle - 3h30

24 novembre 2026, 09h à 12h30

COLL

Développer des missions de conseil RH : l'audit des contrats de travail
- Classe virtuelle - 3h30

12 novembre 2026, 14h à 17h30

COLL

N Santé / sécurité au travail : maîtriser les obligations clés
- Classe virtuelle - 3h30

19 janvier 2027, 09h à 12h30

EC/CC

N Entretiens professionnels et annuels : sécuriser la conformité et créer de la valeur
- Classe virtuelle - 3h30

16 octobre 2026, 09h à 12h30

EC/CC

Comment réagir face à un client qui ne veut pas respecter les règles de droit social ?
- Classe virtuelle - 3h30

10 décembre 2026, 09h à 12h30

EC/CC

ACTUALITÉS

Parcours « Actualités sociales 2026 »
Sessions trimestrielles
3h30

- Angers - **19 mars, 09 juin, 16 octobre, 17 décembre 2026**
- Nantes - **17 mars, 08 juin, 15 octobre, 15 décembre 2026**
- La Roche sur Yon - **16 mars, 09 juin, 15 octobre, 15 décembre 2026**
- Classe virtuelle - **19 mars, 09 juin, 16 octobre, 17 décembre 2026**
- Classe virtuelle - **17 mars, 08 juin, 15 octobre, 15 décembre 2026**

Vous pouvez vous inscrire à tout moment dans l'année !

COLL

Social / RH

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Régimes de retraite à prestations définies	EC/CC	2h
Cumul emploi retraite : Maîtriser pour optimiser	EC/CC	3h
Rupture du contrat de travail et IFC	EC/CC	2h
Départ en retraite : maîtriser pour optimiser	EC/CC	3h
Épargne salariale : L'intéressement	EC/CC	3h
Contrôle et contentieux URSSAF : Théorie	EC	2h
Tout savoir sur le PER individuel	EC	3h
Tout savoir sur le PER entreprise	EC	3h
Cotisations des travailleurs indépendants : maîtriser les calculs et les régularisations	COLL	5h
Les stratégies de rémunération dans l'entreprise : le tableau de bord du social	COLL	5h
Ressortissant de la Sécurité Sociale des Indépendants : maîtriser sa prévoyance	EC/CC	3h
Ressortissant de la Sécurité Sociale des Indépendants : maîtriser sa retraite	EC/CC	3h
Professions libérales : maîtriser leur prévoyance	EC/CC	3h
Professions libérales : maîtriser leur retraite	EC/CC	3h
Calcul des disponibles PER : maîtriser les fondamentaux	EC	2h30
Calcul des disponibles PER : maîtriser les situations complexes	EC	2h
Santé collective : conseillez efficacement vos clients	EC	4h
Prévoyance collective : conseillez efficacement vos clients	EC	4h

SETIG
ABELIA
Imprimeur



Tous types d'impressions
offset & numérique

Affiches, bâches, brochures, bulletins, calendriers, carnets, cartes postales, cartes de visite, cartons d'invitation, catalogues, chemises, dépliants, dossiers de presse, enveloppes, étiquettes, flyers, journaux, liasses, magazines, ouvrages d'art, plans, plaquettes, PLV, tickets…

setig.com

6 rue de la Claie - B.P. 20053 - 49071 BEAUCOUZÉ cedex
02 41 48 20 20 - **contact@setig.com**

IMPRIM'VERT®
IMPRICLUB

Paie

PUBLIC : **EC** Expert-comptable / **CC** Collaborateur confirmé / **COLL** Collaborateur / **TP** Tout public
TARIF : Voir page 8

N NOUVEAUTÉ 2026

GESTION DE LA PAIE

Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)
Nantes - 7h
20 novembre 2026
COLL

Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR)
Angers - 7h
20 novembre 2026
COLL

Pratique de la paie et des contrats de travail dans la restauration rapide
Classe virtuelle - 3h30
09 mars 2027, 14h à 17h30
COLL

Pratique de la paie dans le transport routier de marchandises et de déménagement
Angers - 7h
11 janvier 2027
COLL

Forfait jours : mise en œuvre, points de vigilance et conséquences en paie
Classe virtuelle - 3h30
08 octobre 2026, 09h à 12h30
COLL

Démission, prise d'acte/résiliation et rupture de période d'essai : appréhender les procédures et gérer les conséquences en paie
Classe virtuelle - 3h30
16 novembre 2026, 9h à 12h30
COLL

Temps partiel : mise en œuvre, points de vigilance et conséquences en paie
Classe virtuelle - 3h30
12 janvier 2027, 14h à 17h30
COLL

Gestion de la paie des commerciaux et des VRP
Angers - 7h
19 novembre 2026
COLL

Sécurisation de la reprise d'un dossier paie : les contrôles incontournables
Classe virtuelle - 3h30
12 octobre 2026, 9h à 12h30
EC/CC

Gérer la paie des cadres dirigeants et des dirigeants
Classe virtuelle - 3h30
19 novembre 2026, 14h à 17h30
COLL

N Les principales notions liées au temps de travail et leurs conséquences en paie
Angers - 7h
16 décembre 2026
COLL

ACTUALITÉS

N Transparence des salaires : maîtriser les nouvelles obligations et accompagner les clients
Classe virtuelle - 3h30
21 janvier 2027, 14h à 17h30
EC/CC

N Maîtriser les particularités paie de la CCN de l'Automobile
Classe virtuelle - 4h
19 octobre 2026, 9h à 13h
EC/CC

E-LEARNING (Disponible toute l'année)

	Public	Durée
Avantages en nature : Identifier, calculer et sécuriser	EC/CC	3h
Supervision et sécurisation du secteur paie en cabinet	COLL	2h30
Frais professionnels et frais d'entreprise	COLL	4h
Outil et méthodologie de supervision et sécurisation du dossier paie	COLL	7h

EXPERTS-COMPTABLES / AVOCATS

CONSTITUONS ENSEMBLE UNE ÉQUIPE POUR SAUVER VOS CLIENTS

Layon Conseil les accompagne pour anticiper et prévenir les tensions de trésorerie

AIDER
une entreprise à passer un cap difficile

ANTICIPER
ou éviter une impasse de trésorerie

REBONDIR
sur des bases solides

VOS CLIENTS RENCONTRENT LES DIFFICULTÉS SUIVANTES :

- La perte d'un client important
- Une baisse ponctuelle d'activité
- Un développement trop rapide avec un BFR non financé
- Un exercice comptable fortement dégradé
- La dénonciation d'un concours bancaire
- Une dégradation de l'assurance-crédit avec une perte des délais fournisseurs
- Tout autre évènement de nature à compromettre la continuité de l'exploitation

Layon Conseil
Anticiper l'impasse



LAYON CONSEIL AIDE LES ENTREPRISES À TROUVER DES SOLUTIONS

à leurs problèmes, dans un cadre confidentiel, en exécutant des missions :

MANDAT AD'HOC I CONCILIATION I RÈGLEMENT AMIABLE AGRICOLE

Pour contacter Guillaume MARTIN et son équipe
09 62 35 71 75 / 06 75 28 97 31
ZA du Milon - Chavagnes Les Eaux
49380 TERRANJOU
www.layon-conseil-assistance.com
contact@layon-conseil-assistance.com



- **Une expérience** depuis plus de 20 ans dans les procédures préventives
- **Une approche terrain** pour gagner en efficacité
- **Une organisation fluide** avec des interlocuteurs joignables et dédiés aux différents créanciers

Formation INTRA

Disponible toute l'année !



" La formation qui s'adapte aux besoins de votre cabinet "

C'est un formidable outil de cohésion ou de fédération d'une équipe autour d'un projet de développement, d'harmonisation des pratiques, de culture d'entreprise, de changements, et tout cela à domicile !

Une question sur l'INTRA ?

CONTACTS CONSEILLERS :

Audrey RICHARD / 06 84 22 14 33 / arichard@ceeccara.fr

Guillaume LOUINEAU / 06 84 22 49 80 / conseiller@ceeccara.fr

CONTACTS ASSISTANTES DE FORMATION :

Hélène ZEGHAD / 02 40 35 18 63 / contact@ceeccara.fr
Maine-et-Loire (49), Mayenne (53) et Sarthe (72).

Tiffanie CARROUGE / 07 88 21 26 81 / nantes@ceeccara.fr
Loire-Atlantique (44) et Vendée (85).

ceeccara
Créateur de compétences

La formation en INTRA

Du catalogue au sur mesure pour votre cabinet !

La formation INTRA permet de former vos équipes directement dans vos locaux, avec des contenus adaptés à vos enjeux métier.

Pourquoi choisir l'INTRA ?

Une formation 100 % adaptée

- Programmes personnalisés selon vos besoins réels
- Contenus construits à partir de vos problématiques terrain
- Pédagogie ajustée à vos équipes

Une organisation flexible

- Dates, lieux et formats au choix : présentiel, classes virtuelles, ateliers, etc.
- Jusqu'à 18 participants par session (selon thématique)
- Formateurs experts de la profession comptable

Un levier de performance collective

- Développement des compétences ciblées
- Création de nouvelles missions
- Renforcement de la cohésion et de l'engagement des équipes

Quels bénéfices pour votre cabinet ?

- **PERSONNALISABLE :** Vous maîtrisez l'organisation : contenu, planning, format.
- **ÉCONOMIQUE :** Rentable dès 7 participants (optimisation des coûts et du temps).
- **FÉDÉRATEUR :** Un moment fort pour mobiliser et faire progresser vos équipes ensemble.

Une solution simple et clé en main

Vous êtes accompagné à chaque étape par une équipe dédiée :

1. Analyse de votre besoin avec votre conseiller formation
2. Construction du programme sur mesure
3. Planification de la session avec l'intervenant
4. Inscription des participants (via lien personnalisé)
5. Gestion administrative complète (conventions, convocations, attestations…)
6. Suivi post-formation via votre espace JINIUS

Tous vos documents sont centralisés dans votre **portail entreprise JINIUS**.

La formation en INTRA

Quelques exemples et tarifs

Exemples de formations INTRA

Les incontournables

1. Actualités sociales (cycle trimestriel)
2. Pratique de la paie (spécificités de secteurs et aspects complexes)
3. Techniques de révision des comptes
4. Fiscalité (IS, TVA, holdings, dirigeants, e-commerce, véhicules, etc.)
5. Actualités fiscales & Loi de finance

Exemples de « sur-mesure »

1. Communication dans la relation client
2. Traitement de dossiers de secteurs spécifiques
3. Gestion des priorités et efficacité professionnelle

Nous observons par ailleurs une hausse de demandes sur des usages spécifiques de l'intelligence artificielle par le cabinet.

Nos Tarifs

À partir de 2 600 € HT la journée (durée de 7 heures), incluant :

- Animation par un formateur expert dans sa discipline
- Supports pédagogiques mis à disposition des participants
- Frais de déplacement ou logistique distancielle pris en charge
- Gestion administrative complète

Reste à votre charge : salle, repas et pauses (si présentiel).
Tarif évolutif selon les demandes et besoins (programme, format, durée, etc.).

Bon à savoir

À partir de 7 participants, l'INTRA devient la solution la plus avantageuse.
Plus de 400 formations disponibles. Près de 150 nouveautés chaque année.

Une ÉQUIPE dédiée

Pour une organisation efficace

Vous allez bientôt réaliser une formation en INTRA. Pour que cet évènement se déroule dans les meilleures conditions, notre équipe vous accompagne sur les différentes étapes et les bonnes pratiques à respecter.

Les étapes pour le bon déroulement de votre INTRA :

1. **Définir le programme de formation** selon vos besoins, accompagné d'un conseiller formation ou d'une assistante de formation INTRA.
2. Choisir la période la plus adaptée selon les disponibilités des formateurs et des équipes.
3. **Inscrire vos collaborateurs** à la formation grâce à un lien personnalisé d'inscription qui vous sera adressé par notre équipe. À la suite des inscriptions, les participants reçoivent une **confirmation d'inscription**.
4. **Signer votre convention de formation**, disponible dans votre espace entreprise JINIUS.
5. **Informer vos collaborateurs** des modalités de formation, thème et programme de formation, date, lieu, horaires.
6. **Prévoir une salle de formation confortable et accueillante** (l'idéal étant une disposition des tables en U), avec écran et vidéoprojecteur, paperboard et crayons.
7. **Réserver un déjeuner** (restaurant ou plateaux-repas) pour le formateur et vos collaborateurs. Penser aux pauses café, toujours très appréciées !
8. **Pour les formations en Classe virtuelle, prévoir le matériel adapté** pour vos collaborateurs, c'est-à-dire ordinateur individuel équipé d'une Webcam et d'un micro.
9. Le CEECCARA adresse par mail une **convocation de formation 7 jours** avant la formation.
10. Si la formation a lieu en présentiel, le CEECCARA vous transmet la **feuille d'émargement**, merci de la communiquer au formateur au début de la formation ou au groupe de participants.
11. L'original de la **feuille d'émargement signée est récupéré par le formateur. Nous vous adresserons un exemplaire**.
12. Les certificats de réalisation de formation de vos collaborateurs et votre facture seront visibles sur votre espace entreprise JINIUS une fois la formation réalisée.

UNE QUESTION SUR LE DÉROULEMENT DE VOTRE INTRA ?

L'équipe est à votre écoute, contactez l'assistante de formation en charge de votre formation INTRA.

02 41 25 35 43 ou **info@ceeccara.fr**

LE STAGE
d'Expertise Comptable



" Se préparer à vivre un métier passionnant "

Les journées de formation

- Durée du stage — 54
- Tarif du stage — 54
- E-learning — 54
- L'espace JINIUS — 54

Cursus du stage

- Cycle 1 — 55
- Cycle 2 — 55
- Cycle 3 — 55
- Mémorialiste et préparation DEC — 56

Le stage, passage obligatoire après le DSCG, pour devenir expert-comptable.

Pour obtenir le DEC après le DSCG, il faut une période d'activité de 3 ans en cabinet en qualité d'expert-comptable stagiaire sous le statut de salarié.

En complément de cette activité professionnelle, l'expert-comptable stagiaire commence un parcours de formation de 3 années qui lui permettra de mettre en pratique et d'acquérir toutes les connaissances et les savoirs « métiers » indispensables à l'exercice de l'expertise comptable.

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES
Région Pays de la Loire

Bienvenue dans la Profession !

CONTACT :

Marine LETRANGE
02 41 25 23 95 / stage@ceeccara.fr

ceeccara
Créateur de compétences

Les journées de FORMATION

Un premier pas vers la profession

La durée du stage DEC

Les formations du stage DEC se déroulent de juin à décembre durant les 3 années du cursus. Les plannings sont publiés en mars pour le cycle 2 et le cycle 3. Le planning du cycle 1 est lui mis à disposition fin mai selon les dates d'inscription.

Il existe des spécificités relatives à la durée du stage. Ce dernier peut être effectué en 1 an dans un cas de renouvellement de l'attestation de fin de stage et en 2 ans pour les candidats expérimentés. Pour pouvoir effectuer son stage sur une durée plus courte, le stagiaire doit en faire la demande lors de son inscription auprès de L'ordre des experts comptable des Pays De Loire.

Les tarifs 2026

- Cycle 1 - 91h : 2 639 € HT
- Cycle 2 - 77h : 2 233 € HT
- Cycle 3 - 91h : 2 639 € HT

Le montant global du parcours de formation sur 3 ans s'élève à 7 511 € HT

E-learning

La majorité des formations sont proposées en présentiel à Angers ou à Nantes. Certaines formations sont précédées d'un e-learning à effectuer avant la journée de formation en présentiel.

Les e-learning sont obligatoires et doivent impérativement être réalisés pour pouvoir participer à la formation présentielle. Une vérification est effectuée avant chaque session. Tout candidat n'ayant pas terminé sont e-learning se voit refuser l'accès en formation.

L'espace JINIUS

Chaque stagiaire doit créer son espace JINIUS. Cet espace rassemble le planning de formation, l'accès aux e-learning ainsi que les documents obligatoires (convention, attestation, facture…)

Les maîtres de stage disposent également d'un accès à l'espace JINIUS afin de pouvoir suivre chacun des stagiaires.

Attention sur l'espace JINIUS il n'est pas possible d'effectuer le dépôt des rendus obligatoires.

Pour cela, vous devez vous rapprocher du conseil régional de l'ordre des experts-comptables des Pays de la Loire pour la démarche à suivre.

CURSUS du stage

1re année / Cycle 1

Découvrir et assimiler les connaissances et savoirs « métiers »

- Découverte de la profession comptable - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Communication - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Audit 1 – Découvrir la mission d'audit - *Mixte : Présentiel (1j) + EL (7h) + Présentiel (1j) Délégable**
- Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Présentation des trois épreuves du DEC - *Présentiel (1j*
- Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques - *Présentiel (1j) Délégable**

2e année / Cycle 2

Se perfectionner, acquérir les savoir-faire et réflexes professionnels de base

- Démarche et contrôle qualité – Communication et négociation - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Audit 2 – Mettre en œuvre la mission d'audit - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) Délégable**
- Autres missions comptes annuels, attestations et missions légales : méthodologie - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- DEC : se préparer à l'épreuve 2 et choisir un sujet de mémoire - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes - *Présentiel (1j) Délégable**
- Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme - *Présentiel (1j) Délégable**

3e année / Cycle 3

Consolider les connaissances nécessaires pour les épreuves du DE CET développer une capacité de manager

- Déontologie et responsabilité - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Management des équipes et choix professionnels - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Audit 3 – Piloter la mission d'audit - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) Délégable**
- Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- DEC : demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire - *Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)*
- Collaborateurs : comprenez les enjeux et mettez en œuvre les missions d'audit dans une petite entreprise - *Présentiel (1j) Délégable**
- Participation à un évènement institutionnel - *1j au cours du stage*
- Axe prioritaire : Quel management pour votre équipe au quotidien ? - *1j au cours du stage Délégable**

** Formations pouvant être assurées par le cabinet dont le plan de formation a été agréé par le comité national du stage avec la CNCC*

Mémorialistes

Mémorialistes et Préparation aux examens

Le programme du stage d'expertise comptable prévoit des formations dédiées aux épreuves du DEC, de la 1re à la 3e année, traitant du choix du sujet jusqu'à la rédaction de la notice et du mémoire.

Pour mettre toutes les chances de son côté, tout candidat au DEC (mémorialiste) peut encore accéder à l'ensemble du contenu de formation E-learning du stage sur le portail formation, pour un montant de 35 € HT/an.

Le CEECCARA propose également des formations de préparation aux examens, à raison de 2 sessions par an (Mars-Avril et Septembre-Octobre) : aide au choix du sujet, séances de révisions pour les différentes épreuves et accompagnement sur la soutenance du mémoire.

Ces formations optionnelles sont éligibles au plan de développements de compétences.

Retrouvez les formations de préparation aux examens page 28.

ceeccara
Créateur de compétences

Toutes les informations sur votre parcours de formation sont disponibles à la **rubrique "stage"** sur :

wwww.ceeccara.org

Guide national du stage d'Expert-comptable
Cursus de formation
Fiche RNCP DEC



Le CEECCARA vous accompagne dans votre réussite du diplôme d'Expertise comptable

NOTES
Formations 2026/2027

Les conditions générales de prestation de formation (Extraits)

L'intégralité des CGV est disponible sur ceeccara.org ou sur les espaces du portail formation JINIUS

INSCRIPTION À UNE FORMATION (Article 2)

Seuls les membres de l'Ordre des Experts Comptables ou de la Compagnie des Commissaires aux Comptes, les diplômés d'Expertise comptable ou de Commissariat aux Comptes, les Experts Comptables Stagiaires (quelle que soit leur région d'inscription), les salariés des cabinets d'expertise comptable (cabinets inscrits au Tableau), ainsi que les demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle sont autorisés à suivre les Formations dispensées par le CEECCARA.
Par dérogation à ce qui précède, le CEECCARA peut, à titre exceptionnel, accepter qu'un client de son Client, ne répondant pas aux critères décrits ci-avant, participe à une Formation.
Toute participation dans les conditions définies ci-avant, devra faire l'objet d'une demande préalable et écrite du Client auprès du CEECCARA.

Toute demande de participation à une Formation inter-cabinets faisant partie de l'offre de formation du CEECCARA doit être effectuée à partir de l'Espace JINIUS, étant précisé que la création d'un Espace JINIUS est proposée à chaque première demande de participation à une Formation.

Il en va de même pour les Formations intra-cabinet, étant précisé que celles-ci donneront lieu, préalablement à toute commande définitive, à une proposition commerciale soumise à l'acceptation du Client. Afin de permettre au CEECCARA d'établir cette proposition, il appartient au Client d'indiquer la Formation et les dates souhaitées, le nombre de participants, ainsi que le lieu de réalisation de la Formation.

Les inscriptions à une Formation inter-cabinets ne sont fermes et définitives qu'après envoi par le CEECCARA d'une convocation au Client confirmant sa demande d'inscription, ainsi que de la convention de formation.
Les inscriptions à une Formation intra-cabinet ne sont fermes et définitives qu'après acceptation par le Client de la proposition commerciale.
L'inscription à une Formation E-learning est effectuée au nom du cabinet de la personne physique participant à cette Formation. La formation en E-learning est exclusive et nominative pour le participant qui s'y inscrit.

CARACTÉRISTIQUES DES FORMATIONS (Article 3)

S'agissant des Formations inter-cabinets, le contenu, les modalités et les conditions d'exécution de la Formation figurent sur le Site et sur chaque Espace JINIUS à partir duquel le Client procède à sa demande d'inscription.
S'agissant des Formations intra-cabinet, le contenu, les modalités et les conditions d'exécution de la Formation sont détaillés dans la proposition commerciale établie par le CEECCARA et acceptée par le Client préalablement à toute intervention, puis disponibles sur l'Espace JINIUS.

PRIX (Article 4)

Les conditions tarifaires des Formations inter-cabinets figurent dans le catalogue des Formations du CEECCARA et sur le Site.
S'agissant des Formations intra-cabinet, les prix sont déterminés en fonction de la nature de la Formation commandée par le Client et figurent sur la proposition commerciale adressée à ce dernier.
Les prix des Formations s'entendent en euros, hors taxes. La TVA s'applique en sus.

Les conditions générales de prestation de formation (Extraits)

ANNULATION / REPORT (Article 6)

Du fait du Client : Toute demande d'annulation ne donnera lieu à un remboursement intégral que si elle parvient au CEECCARA au plus tard sept (7) jours calendaires avant le début de la Formation, et par courriel envoyé à l'adresse suivante : accueil@ceeccara.fr. Passé ce délai de sept (7) jours, aucun remboursement ne pourra intervenir sauf sur présentation d'un justificatif (certificat médical, certificat de décès, certificat de mariage, acte de naissance).
En cas d'absence non signalée dans le délai de sept (7) jours susvisé et non justifiée, la Formation sera intégralement due par le Client.
Dans le cas où le participant ne pourrait assister à une Formation, le Client conserve la possibilité de substituer au participant prévu à l'origine, un nouveau participant de son cabinet ayant le même profil et les mêmes besoins.

Concernant les Formations en E-learning : dès l'ouverture de l'accès à la plateforme E-learning par le participant, quel que soit le niveau d'avancement de ce dernier, le coût de la formation E-learning concernée est intégralement acquis par le CEECCARA. Aucun remboursement ne pourra alors intervenir, et ce, quel que soit le motif de l'annulation de la Formation.

Du fait du CEECCARA : le respect de la qualité de la prestation peut amener le CEECCARA à proposer des modifications de dates.
Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour le bon déroulement de la Formation, le CEECCARA se réserve le droit d'ajourner ou d'annuler la Formation et d'informer les participants au plus tard sept (7) jours calendaires avant la date prévue. Le CEECCARA remboursera l'intégralité des sommes versées lors de l'inscription.
Dans le cas où la Formation serait annulée du fait de l'impossibilité du formateur d'intervenir le jour de la Formation, le CEECCARA proposera une nouvelle date de session ou remboursera les sommes versées lors de l'inscription, sans aucun autre dédommagement.

CONVOCATION ET DÉROULEMENT DES FORMATIONS (Article 7)

Une convocation est adressée au participant au moins sept (7) jours ouvrables avant le début de la Formation mentionnant notamment la date, l'horaire et le lieu de la Formation.
Ces informations sont également disponibles sur l'Espace JINIUS de chaque participant.

Afin d'assurer la convivialité lors de la Formation, le déjeuner est proposé et offert aux participants par le CEECCARA dans un lieu de restauration sélectionné par celui-ci. En cas d'absence ou de régime particulier, le participant doit prévenir l'accueil du CEECCARA dès son arrivée.

Il est précisé que les locaux du CEECCARA sont conformes aux normes d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite. En cas de besoin ou pour toute information à ce sujet, le participant peut contacter le CEECCARA préalablement à la Formation afin d'obtenir le détail sur les conditions d'accessibilité du lieu de la Formation.

INFOS

CEECCARA, association loi 1901, (SIRET 37962734200015) est un organisme de formation enregistré sous le n°52490050849 auprès de la Préfecture de Région Pays de la Loire.

Règlement intérieur

Conformément aux articles L6352-3, L6352-4, R6352-1 et R6352-2 du Code du travail

1 - Dispositions générales

Le présent règlement précise les règles applicables aux stagiaires dans le cadre des formations qu'ils suivent auprès de l'Institut régional de formation des Pays-de-Loire (ci-après l'« Institut de formation »), animé et géré par le CEECCARA, notamment en ce qui concerne :

- les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- les règles générales et permanentes relatives à la discipline,
- la nature et l'échelle des éventuelles sanctions.

Les stagiaires sont tenus de se conformer à toutes les prescriptions qui découlent de ce règlement, quels que soient les locaux dans lesquels sont assurées les formations.
Les stagiaires sont normalement soumis à l'autorité de la Direction de l'Institut de formation, sauf à relever de l'autorité de tous salariés et intervenants agissant pour le compte de l'Institut de formation en cas d'urgence ou de nécessité.

2 - Hygiène et sécurité

A. Principe général

Les dispositions légales et réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité doivent, tant pour le bien commun que pour la protection de chacun, être scrupuleusement respectées.

B. Boissons alcoolisées

Il est interdit d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux de formation.

C. Tabac/Drogue

Il est interdit de fumer dans les locaux de formation. De plus, à l'extérieur, les mégots sont à déposer impérativement dans les cendriers prévus à cet effet.
Il est strictement interdit d'introduire et de consommer de la drogue dans les locaux de formation.

D. Consignes en cas d'accident

Tout accident corporel – même de faible importance – de travail ou de trajet survenu à un stagiaire ou un animateur comme tout dommage corporel ou non causé à un tiers par ce dernier doit être dans les plus brefs délais, sauf cas de force majeure, porté, par l'intéressé et/ou par le(s) témoin(s), à la connaissance d'un responsable, auquel toutes précisions et attestations utiles sont fournies.

E. Consignes en cas d'incendie

Les consignes, en vigueur dans les locaux de formation, à observer en cas d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.
Le stagiaire doit en prendre connaissance.
Le matériel de lutte contre l'incendie ne peut être employé à un autre usage ou déplacé sans nécessité ou avoir son accès encombré.
En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme, les instructions de la personne habilitée de l'Institut de formation, ou le cas échéant des services de secours.

F. Vols et dommages aux biens des stagiaires

L'Institut de formation décline toute responsabilité pour les vols ou dommages aux biens pouvant survenir durant les formations au détriment des stagiaires.

Il est conseillé aux stagiaires de ne pas venir en formation avec des objets de valeur et des sommes importantes d'argent.
Ils doivent garder sur eux leurs objets personnels (montre, porte-monnaie, etc…).

3 - Discipline générale

A. Assiduité, ponctualité, absence

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de formation.
En cas de retard, le stagiaire doit prévenir l'Institut de formation par téléphone avant le démarrage de la formation afin que l'animateur organise au mieux sa formation. A son arrivée, il doit passer par l'accueil pour avertir de sa présence.
Tout retard doit être justifié et demeurer exceptionnel.
Aucun motif ne saurait justifier des retards répétés ; il appartient aux stagiaires de prendre leurs dispositions pour respecter l'organisation de la formation, l'animateur et le groupe.
Toute absence d'un stagiaire doit être justifiée par un document officiel (certificat médical, certificat de décès, certificat de mariage, certificat de l'employeur…). L'Institut de formation et l'employeur doivent en être informés au plus tard dans la demi-journée suivant le début de la formation.
Toute absence du stagiaire constatée par l'Institut de formation est signalée à l'employeur dans la demi-journée suivant le début de la formation.
Dans le cas particulier des formations du Stage Expert-Comptable, aucune absence pour raison professionnelle n'est admise et le stagiaire doit obligatoirement être présent, sauf maladie ou évènement familial pris en compte par la convention collective à laquelle adhère l'employeur.

L'Institut de formation est dégagé de toute responsabilité en cas d'absence du stagiaire.

B. Formation mixte présentielle et e-learning (Stage expert-comptable) :

Dès lors qu'il est envisagé une formation mixte (présentiel et e-learning) réalisée dans le cadre du Stage expert-comptable, l'e-learning doit être impérativement effectué avant l'entrée en salle.
Tout stagiaire n'ayant pas validé l'e-learning au minimum à 80% sera refusé en formation présentielle.

C. Comportement :

Tout stagiaire doit adopter un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, savoir-être et le bon déroulement des formations.
Le comportement des stagiaires doit tenir compte du devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et ses convictions et ne doit être en aucun cas violent – physiquement ou moralement.
L'utilisation du téléphone portable est interdite dans les locaux de formation (salles et couloirs). Les téléphones portables doivent être éteints.

D. Tenue vestimentaire :

Une tenue propre et décente, sans excentricité ni décontraction, est de rigueur conformément à l'esprit et à la culture de la profession. Tout contrevenant à cette règle pourra être exclu de la formation par un formateur ou averti de la non-conformité de sa tenue par un membre du personnel de l'Institut de formation.

Règlement intérieur

Conformément aux articles L6352-3, L6352-4, R6352-1 et R6352-2 du Code du travail

E. Respect des locaux et du matériel

Les stagiaires doivent obligatoirement laisser en état de propreté permanent les locaux de formation et leurs abords immédiats.
Il est interdit de consommer ou d'apporter des consommations dans les salles pendant les cours. Tous détritus doivent être jetés dans les poubelles.
Les stagiaires sont responsables du matériel mis à leur disposition pendant les formations. Pour toute dégradation, il sera demandé réparation des dommages causés.
Lorsqu'un matériel pédagogique (livre, revue…) confié à un stagiaire ne peut être rendu par ce dernier, le remboursement de la valeur d'achat sera réclamé.
Il est strictement interdit de déplacer tout matériel sans autorisation expresse du formateur ou du personnel administratif.

4 - Sanctions

A. Sanctions encourues en cas de manquement au règlement intérieur

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur peut faire l'objet d'une sanction, pouvant éventuellement affecter, immédiatement ou non, sa présence à la formation.
Selon la nature et les circonstances des agissements ou de l'acte, la Direction de l'Institut de formation ou son représentant pourra prononcer l'une des sanctions suivantes :
Avertissement écrit,
Exclusion temporaire.

B. Procédure

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs.
Lorsque la Direction de l'Institut de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1° La Direction de l'Institut de formation convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ;
2° Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix. La convocation mentionnée au 1° rappelle cette faculté ;
3° La Direction de l'Institut de formation, ou son représentant, indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.
Lorsqu'un agissement considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que la procédure décrite ci-dessus ait été observée.
La Direction de l'Institut de formation informe de la sanction prise :

1° L'employeur du stagiaire,
2° L'opérateur de compétences qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

NOTES
Formations 2026/2027

Atlas

Un(e) alternant(e) c'est aussi un comptable



Émilien a rejoint un cabinet d'expertise comptable en alternance. Accueillir un talent IA-native a permis d'accélérer la transition numérique dans la collecte et l'analyse des données, et de généraliser l'adoption de nouveaux logiciels.

Un(e) alternant(e) c'est aussi un talent !
Tout simplement.

Avec **Opco Atlas,** recruter, financer et accueillir des alternants n'a jamais été aussi simple. *www.opco-atlas.fr*

ATLAS VOUS SIMPLIFIE L'ALTERNANCE

À chaque étape de votre projet de recrutement d'un(e) alternant(e),
Atlas vous accompagne :

↳ Via votre conseiller entreprises, qui répond à toute vos questions

↳ Via une offre de services complète et accessible à tout moment :

indexAtlas	Pour identifier les formations adaptées à vos besoins
simulateurAtlas	Pour estimer le coût du recrutement
annoncesAtlas	Pour publier votre offre sur une multitude de sites en 1 clic
mentorAtlas	Pour former les tuteurs ou maîtres d'apprentissage

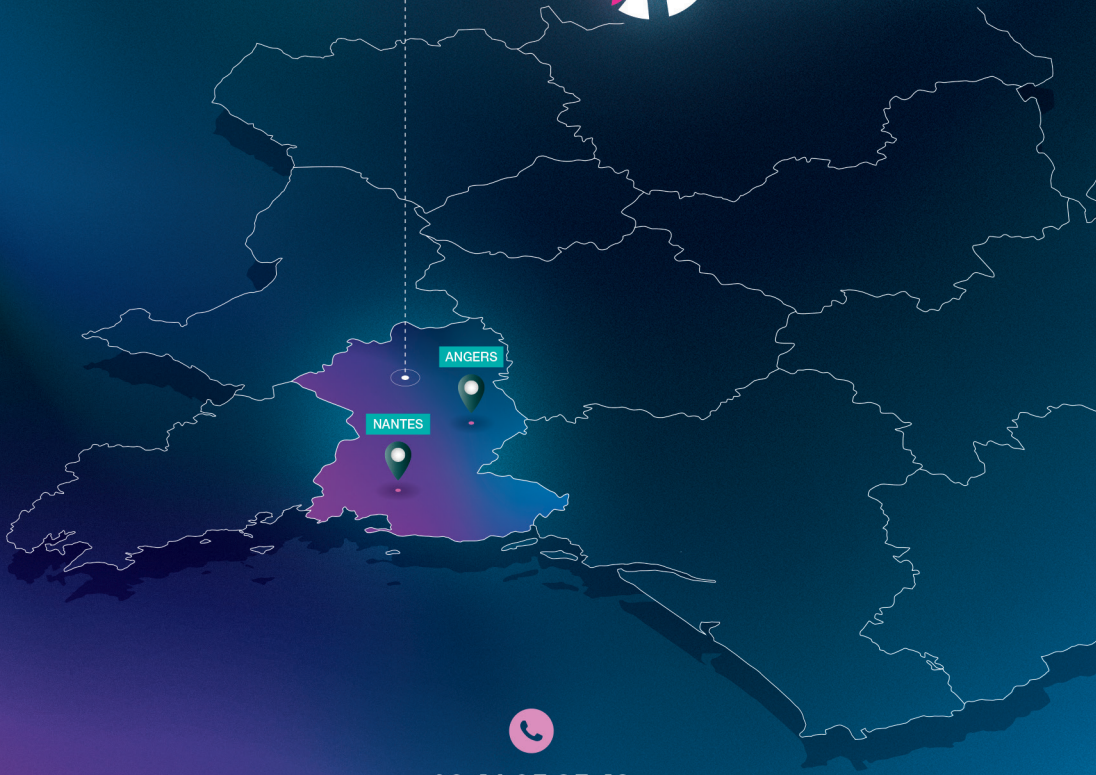
Que vous souhaitiez accélérer le déploiement de nouvelles pratiques, explorer des innovations, renforcer votre équipe sur un projet ou préparer vos futurs recrutements, **Un(e) alternant(e), c'est aussi un talent !**

Découvrez l'offre d'Atlas en scannant ce QR code :

Atlas

Institut de Formation des
Experts-Comptables
des **PAYS DE LA LOIRE**

ceeccara
Créateur de compétences



02 41 25 35 43

info@ceeccara.fr

www.ceeccara.org

linkedin.com/company/ceeccara

14 allée du Haras CS11860 49018 **ANGERS** CEDEX 01 | 2 rue de l'Allier 44000 **NANTES**

SIRET : 379 627 342 00015 | Numéro de déclaration d'existence : 52 49 00508 49