

“ Pensez formation, Pensez CEECCARA ”

FORMATIONS 2020/2021



Le CEECCARA en quelques chiffres

2019



Qui se forme ?

- ✓ Experts-Comptables
- ✓ Collaborateurs de cabinet
- ✓ Stagiaires Experts-Comptables
- ✓ Demandeurs d'emploi (POEC)

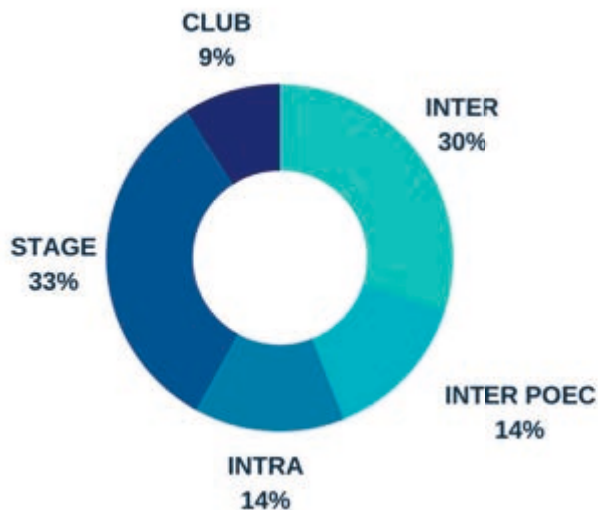


➤ **7969 apprenants**
➤ **117 animateurs**



Satisfaction

95%



Plus de 150 thèmes





LE MOT DU PRÉSIDENT

TOUJOURS MIEUX VOUS ACCOMPAGNER ET VOUS AIDER À DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES.

L'année 2019 a été marquée par la mise en application pratique de la loi « Avenir professionnel » du 5 septembre 2018. Cette loi vous a été présentée lors de réunions de proximité par notre invité, Dominique HUBERT, membre du Conseil d'Administration et du bureau du nouvel OPCO ATLAS. Le CEECCARA a su de nouveau se montrer pro actif dans la mise en œuvre sur le terrain de cette réforme grâce à une équipe qui a su rapidement se mettre en veille, s'adapter et proposer des actions concrètes pour vous aider à maintenir les actions de formation et de développement de vos compétences dans vos cabinets.

Notre mission de vous accompagner depuis 1985 dans le cadre de la formation pour développer vos compétences techniques et comportementales est donc plus que jamais de mise dans un contexte inédit de crise où la formation permettra de mieux nous adapter encore à un monde en pleine mutation. N'oublions pas la seconde vocation du CEECCARA qui est d'accompagner les experts-comptables stagiaires pour les préparer au DEC avec les journées de formations obligatoires et personnalisées pour optimiser les chances de chacun.

Exceptionnellement pour 2020, notre catalogue a dû être revu sur un format court dans sa présentation pour s'adapter aux circonstances de la crise sanitaire que nous traversons depuis plusieurs semaines. Ce format nouveau n'enlève rien à son contenu avec plus d'un tiers de formations nouvelles.

Nouveauté 2020 également sur le format des formations qui s'est là aussi adapté aux circonstances d'une situation inédite : des classes virtuelles ont été développées pour maintenir l'action de formation dans les cabinets puisqu'il n'était plus possible d'assurer des formations en présentiel.

Pour mieux vous servir en proximité, nous avons entériné début 2020 l'ouverture d'un nouveau site pour le CEECCARA à NANTES. Nous pourrons vous accueillir à la rentrée de septembre dans un nouvel espace idéalement situé à quelques pas de la gare SNCF.

Enfin, nous avons fait le choix de maintenir dans l'ensemble nos tarifs pour que la formation ne soit pas un frein à la mutation qui est en cours et qui s'accélère dans nos professions.

Continuons de bâtir ensemble l'avenir de nos professions en nous formant.

Stéphane RAIMBAULT
Vice-Président

SIMPLIFIEZ-VOUS LA « FORMATION » AVEC NOS CONSEILLERS !

LES VISITES CABINETS

Nos conseillers viennent à votre rencontre et vous informent :

- Présentation des services du CEECCARA,
- Utilisation du portail Formation, modalités d'inscription, formation intra,
- Information sur les financements de la formation, OPCO ATLAS, CPF, etc,
- Accompagnement dans vos choix de formation,
- Aide à l'élaboration d'un plan de développement des compétences.

**CONTACTEZ VOTRE CONSEILLER...
OU MIEUX, PRENEZ RENDEZ-VOUS !**



*de vos confrères interrogés
renouveleront ce rendez-vous
cette année. **Et Vous ?***



↓ CONTACT

Audrey Richard / 06 84 22 14 33 / arichard@ceeccara.fr
Pour les départements 37, 49, 53 et 72



↓ CONTACT

Sébastien FAES / 06 84 22 49 80 / sfaes@ceeccara.fr
Pour les départements 44 et 85

NOS DOMAINES D'EXPERTISE

LES FORMATIONS

■ DÉVELOPPEMENT DU CABINET MARKETING / COMMUNICATION / NUMÉRIQUE	p. 05
■ FISCALITÉ	p. 06
■ DÉVELOPPEMENT DES MISSIONS GESTION ET FINANCE / GESTION DE PATRIMOINE	p. 09
■ JURIDIQUE	p. 12
■ MANAGEMENT / DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	p. 15
■ COMPTABILITÉ / RÉVISION / DÉONTOLOGIE	p. 16
■ SECTEURS D'ACTIVITÉ	p. 18
■ SOCIAL / RH / PAIE	p. 19
■ PRÉPARATION AUX EXAMENS	p. 23

LES COMPLÉMENTS DE FORMATION

■ E-LEARNING	p. 24
■ WEBINAIRE	p. 28

INFORMATIONS PRATIQUES

■ FORMATION INTRA	p. 31
■ INSCRIPTION	p. 33
■ CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATION RÈGLEMENT INTÉRIEUR	p. 34



JEUNES DIPLÔMÉS, REJOIGNEZ LE CJEC !

BÉNÉFICIER

de réductions auprès des acteurs commerciaux de la profession. Offres testées et négociées.



RENCONTRER
des créateurs
d'entreprise grâce
à nos partenariats



S'INFORMER
sur l'actualité profes-
sionnelle, l'installa-
tion et l'activité des
sections CJEC



cjec

L'ASSOCIATION AU SERVICE
DES JEUNES DIPLÔMÉS

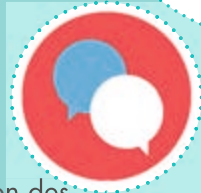
ACCÉDER
gratuitement à
la Bourse du CJEC,
plateforme de mise
en relation
confraternelle



PARTICIPER
aux Estivales,
unique congrès
dédié aux jeunes
professionnels de
l'audit et de
l'expertise



DÉVELOPPER
son réseau à l'occasion des
réunions nationales et régio-
nales



ÊTRE REPRÉSENTÉ
auprès de nos instances de
tutelle nationales et régionales



ADHÉREZ EN LIGNE SUR WWW.CJEC.ORG

DÉVELOPPEMENT DU CABINET

MARKETING / COMMUNICATION / NUMERIQUE

Parcours de formation	Lieu / Date	Durée
PTI150 – Parcours numérique : Faire entrer mon cabinet dans le digital <i>Public : Expert-comptable, responsable service informatique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS ceccara.org	7 jrs / 49h
PTI350 – Parcours numérique : Travailler dans un cabinet digital <i>Public : Tout public</i>	ANGERS ceccara.org	5 jrs / 35h

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
MAN144 – Pourquoi et comment utiliser le marketing opérationnel pour développer votre chiffre d'affaires ? <i>Public : Expert-comptable, responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, responsable marketing communication, collaborateur, assistante de direction</i>	ANGERS 04-nov.-20	1 jr / 7h
TIC123 – Introduction aux fondamentaux de la cybersécurité <i>Public : Expert-comptable, responsable service informatique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 30-nov.-20	1 jr / 7h
TIC125 – Facture électronique : mise en œuvre pratique <i>Public : Expert-comptable, responsable service informatique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 02-déc.-20 NANTES 09-nov.-20	1 jr / 7h

Collaborateur et/ou assistant.e	Lieu / Date	Durée
TIC903 – EXCEL, les fonctions avancées au service du cabinet <i>Public : Tout public maîtrisant les bases d'EXCEL</i>	ANGERS 05-oct.-20	1 jr / 7h
MAN948 – Assistant.e de cabinet : pivot au service du cabinet <i>Public : Assistant.e de direction, secrétaire</i>	ANGERS 19-nov.-20 NANTES 26-oct.-20	1 jr / 7h
MAN911 – Professionnaliser l'accueil client du cabinet <i>Public : Tout public en charge de l'accueil des clients</i>	ANGERS 02-nov.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

FISCALITÉ

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
FIS102 – Maîtriser la révocabilité des options pour un changement de régime fiscal des sociétés <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur juridique</i>	ANGERS 19-oct.-20	1 jr / 7h
FIS105 – Fiscalité des dirigeants de PME et fiscalité de l'entreprise individuelle <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
FIS106 – La fiscalité de la vente sur internet <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 16-oct.-20	1 jr / 7h
FIS107 – Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers <i>Public : Expert-comptable, responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 08-déc.-20	1 jr / 7h
FIS110 – Missions dans les groupes de sociétés : aspect fiscal <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 17-nov.-20	1 jr / 7h
FIS115 – Fiscalité des sociétés holdings <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 30-oct.-20	1 jr / 7h
FIS116 – Actualité fiscale <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 10-déc.-20 NANTES 19-nov.-20	1 jr / 7h
FIS117 – La pratique fiscale et comptable des opérations de restructuration (fusion-TUP-apport partiel d'actif) <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 09-oct.-20	1 jr / 7h
FIS130 - Les risques liés à la TVA <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 19-nov.-20	1 jr / 7h
FIS132 – Aspects fiscaux des titres de société pour les particuliers et les entreprises <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 14-oct.-20	1 jr / 7h
FIS143 – Promoteurs constructeurs immobiliers : aspects fiscaux et particularités comptables <i>Public : Expert-comptable, responsable secteur d'activité, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 20-oct.-20	1 jr / 7h
FIS144 – La TVA des opérations immobilières <i>Public : Expert-comptable, responsable secteur d'activité, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 26-nov.-20	1 jr / 7h
FIS145 – Le démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 30-oct.-20	1 jr / 7h
FIS151 – Les crédits d'impôt des entreprises : opportunités et risques <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 09-oct.-20	1 jr / 7h
FIS153 – Maîtrisez les exonérations spécifiques a la transmission d'entreprise <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 05-nov.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

FISCALITÉ

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
FIS155 – Acquisition-cession d'entreprise (aspect fiscal) <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 07-oct.-20	1 jr / 7h
FIS159 – Audit de la SCI de gestion et des schémas d'ingénierie patrimoniale <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS ceccara.org	1 jr / 7h
FIS172 – La TVA immobilière, 13 cas pratiques d'application <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 08-déc.-20	1 jr / 7h
FIS174 – Initiation à la fiscalité agricole <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 26-oct.-20	1 jr / 7h
FIS175 – Les marchands de biens <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
FIS176 – Tout savoir sur l'IFI <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 02-nov.-20	1 jr / 7h
FIS194 – Fiscalité agricole : outils d'optimisation fiscale et traitement des activités accessoires <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 04-déc.-20	1 jr / 7h
FIS918 – Le contrôle fiscal 2.0 <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 22-oct.-20	1 jr / 7h
PG3290 – Fiscalité des dirigeants et mandataires sociaux : comment l'optimiser ? <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 23-nov.-20 NANTES 16-déc.-20	1 jr / 7h
FN3340 – Intégration fiscale : perfectionnement <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 25-nov.-20 NANTES 04-déc.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020



Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

FISCALITÉ

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
FIS122 - Gestion fiscale de la PME : consolidez et développez vos connaissances ! <i>Public : Collaborateur confirmé</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
FIS202 - Les particularités fiscales de certaines professions <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable</i>	ANGERS 17-nov.-20 NANTES 23-oct.-20	1 jr / 7h
FIS204 - Plus-values professionnelles et privées <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 06-nov.-20	1 jr / 7h
FIS322 - Maîtriser le formalisme fiscal pour prévenir les sanctions <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable, responsable service conseil</i>	ANGERS 05-nov.-20	1 jr / 7h
FIS324 - Maîtriser les difficultés d'application de la TVA <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable</i>	ANGERS 16-oct.-20 NANTES 20-oct.-20	1 jr / 7h
FIS328 - Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable</i>	ANGERS 24-nov.-20	1 jr / 7h
FIS331 - Initiation à la fiscalité des TPE/PME <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable, responsable service conseil</i>	ANGERS 08-oct.-20 NANTES 04-nov.-20	1 jr / 7h
FIS332 - Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects fiscaux, juridiques et comptables <i>Public : Collaborateur, responsable secteur d'activité, collaborateur juridique</i>	ANGERS 24-nov.-20	1 jr / 7h
FIS335 - Comprendre et remplir les déclarations fiscales annuelles de l'entreprise <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable</i>	ANGERS 07-déc.-20	1 jr / 7h
FIS338 - Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur, collaborateur débutant</i>	ANGERS 24-nov.-20	1 jr / 7h
FIS917 - Initiation à la fiscalité immobilière - Les fondamentaux <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable, responsable service conseil</i>	ANGERS 06-oct.-20	1 jr / 7h
FN1300 - Initiation à l'intégration fiscale <i>Public : Collaborateur, responsable mission comptable, responsable service conseil</i>	ANGERS 06-oct.-20	1 jr / 7h
FIS914 - 100 Questions fiscales pour les TPE/PME <i>Public : Collaborateur</i>	ANGERS 23-oct.-20 NANTES 29-oct.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

DÉVELOPPEMENT DES MISSIONS

GESTION ET FINANCE

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
GES103 – Financer l'entreprise : parler "Banquier" et négociier <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 29-sept.-20	1 jr / 7h
GES106 – Devenez le conseil de direction de vos PME : fidélisez vos clients ! <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 03-nov.-20	1 jr / 7h
GES174 – Conduire une mission d'audit d'acquisition dans une PME : mise en pratique <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 28-oct.-20	1 jr / 7h
GES190 – Full services ou l'offre multiservices <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 28-oct.-20	1 jr / 7h
GES195 – Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 03-déc.-20	1 jr / 7h
GES905 – Pratiquer l'évaluation d'entreprise en 3 études de cas <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 12-oct.-20 NANTES 28-sept.-20	1 jr / 7h
GF3120 – Comment financer sa croissance ? Les clés pour faire les bons choix <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 18-nov.-20	1 jr / 7h
TIC103 – Les jeunes entreprises innovantes <i>Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 18-nov.-20	1 jr / 7h
TIC109 – Auditer le système d'information comptable de la PME <i>Public : Expert-comptable, responsable service informatique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 10-nov.-20	1 jr / 7h

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
GES201 – Faire parler le bilan de la petite entreprise <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 23-nov.-20 NANTES 24-nov.-20	1 jr / 7h
GES202 – Coût de revient et marge : conseiller vos clients <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 13-oct.-20	1 jr / 7h
GES205 – Comment accompagner un créateur d'entreprise dans la faisabilité de son projet <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
GES342 – Établir un résultat flash et un tableau de bord <i>Public : Responsable service conseil, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 24-nov.-20	1 jr / 7h
GES906 – Comment aider vos clients à gérer leur trésorerie ? <i>Public : Responsable service conseil, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 23-nov.-20	1 jr / 7h
GES909 – Evaluer une TPE/PME : atelier pratique <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 21-oct.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

Avant cet événement, il était indispensable pour le chef d'entreprise d'avoir une vision globale de son patrimoine professionnel et privé.

C'est encore plus vrai aujourd'hui.

e-POCAMPE, la solution patrimoniale dédiée aux experts-comptables pour développer de nouvelles missions.



INFORMATIONS,
FORMATIONS



HOTLINE
PATRIMONIALE



AUDITS ET
SUIVIS



PARTAGES DES
INFORMATIONS CLIENTS



EVENEMENTS,
CONVENTIONS...



SOLUTIONS
PRODUITS

DÉVELOPPEMENT DES MISSIONS

GESTION DE PATRIMOINE

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
PPH203 – Sociétés civiles et stratégies patrimoniales : études de cas <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 12-nov.-20	1 jr / 7h
PPH102 – Régimes matrimoniaux et vie des affaires <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur juridique, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 20-nov.-20 NANTES 26-nov.-20	1 jr / 7h
PPH105 – Comment mener un diagnostic patrimonial global ? <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 16-nov.-20	1 jr / 7h
PPH111 – Conseiller vos clients à partir de leurs déclarations fiscales <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 13-nov.-20	1 jr / 7h
PPH114 – Stratégies patrimoniales immobilières et financières : études de cas (Niveau 1) <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 08-oct.-20 NANTES 07-oct.-20	1 jr / 7h
PPH121 – Stratégies patrimoniales immobilières et financières : études de cas (Niveau 2) <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 09-déc.-20 NANTES 10-déc.-20	1 jr / 7h
PPH117 – Donations et successions <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé, collaborateur conseil</i>	ANGERS 11-jan.-21	1 jr / 7h
PPH201 – S'initier à la gestion patrimoniale pour détecter des besoins <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur juridique, collaborateur débutant</i>	ANGERS 03-déc.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant



JURIDIQUE

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
JUR101 – Actualisation en droit des sociétés <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 11-déc.-20 NANTES 04-déc.-20	1 jr / 7h
JUR102 – Actuel association et secteurs non marchands <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, responsable secteur d'activité, responsable mission comptable</i>	ANGERS 02-nov.-20	1 jr / 7h
JUR103 – Missions auprès des associations : aspects juridiques et fiscaux <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, responsable secteur d'activité, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 03-nov.-20	1 jr / 7h
JUR110 – Les fondamentaux des petits groupes de sociétés familiaux : aspects juridique et pénal <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 03-déc.-20	1 jr / 7h
JUR132 – Pratique de la société civile : maîtriser les difficultés <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
JUR911 – Baux commerciaux, actualités et questions complexes <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 25-nov.-20	1 jr / 7h

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
JUR202 – Bien gérer la dissolution et la liquidation des sociétés : aspects comptables et juridiques <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 26-oct.-20	1 jr / 7h
JUR203 – S'initier à la pratique du secrétariat juridique <i>Public : Collaborateur, collaborateur juridique, responsable mission comptable, assistante de direction, secrétaire administrative</i>	ANGERS 16-oct.-20 NANTES 06-nov.-20	1 jr / 7h
JUR238 – Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale <i>Public : Collaborateur, collaborateur juridique, responsable mission comptable, assistante de direction, secrétaire administrative</i>	ANGERS 04-déc.-20 NANTES 20-nov.-20	1 jr / 7h
JUR321 – Créer et gérer le dossier juridique du client en société <i>Public : Collaborateur juridique, collaborateur, collaborateur débutant</i>	ANGERS 28-oct.-20 NANTES 25-nov.-20	1 jr / 7h
JUR235 – Diagnostic de conformité juridique des sociétés <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 30-oct.-20	1 jr / 7h
JUR322 – Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés <i>Public : Collaborateur juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 05 et 06-nov.-20	2 jr / 14h
JUR326 – SARL, SAS, SA : les points clés pour bien conseiller <i>Public : Collaborateur juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 19-oct.-20	1 jr / 7h
JUR327 – Identifier et formaliser les conventions réglementées <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique, responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 23-oct.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org

Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

JURIDIQUE

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
JUR911 – La comptabilité pour les juristes <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique</i>	ANGERS 04-nov.-20	1 jr / 7h
JUR915 – Initiation aux baux commerciaux depuis la Loi PINEL <i>Public : Collaborateur juridique, collaborateur</i>	ANGERS 01-déc.-20	1 jr / 7h

Parcours de formation « CERCLE JURIDIQUE DROIT DES AFFAIRES »	Lieu / Date	Durée
JUR902 – Cercle juridique « Droit des affaires » : actualités du 1^{er} semestre 2020 <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique</i>	ANGERS 09-juil.-20	1 jr / 7h
JUR902 – Cercle juridique « Droit des affaires » : actualités du 2^{ème} semestre 2020 <i>Public : Collaborateur juridique, responsable service juridique</i>	ANGERS 23-nov.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

↓ INFOS

Vous pouvez construire un parcours individualisé de formation sur 1 ou 2 ans.

À titre d'exemple, 4 thématiques à suivre pour l'itinéraire pédagogique « **Assurer le suivi juridique des sociétés** »

- **JUR203** – S'initier à la pratique du secrétariat juridique.
- **JUR238** – Secrétariat juridique : maîtriser les formalités de la vie sociale.
- **JUR321** – Créer et gérer le dossier juridique du client en société.
- **JUR322** – Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés.





www.acd-groupe.fr

SÉCURISÉ! COLLABORATIF!

La solution 100% connectée avec i-Suite EXPERT !



- ✔ Partage de la comptabilité en ligne.
- ✔ Suivi des comptes, affectations bancaires et tableaux de bord.
- ✔ Dépôt des documents.
- ✔ Accès partagé aux documents produits et collectés.
- ✔ Établissement des paies.
- ✔ Espace d'échange salarié / entreprise.
- ✔ Actualités ciblées.
- ✔ Plateforme personnalisable et ouverte à d'autres services.

MANAGEMENT – DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
MAN132 – Pourquoi et comment développer vos compétences comportementales (soft skills) et celle de votre équipe ? <i>Public : Expert-comptable, responsable d'équipe, responsable RH Cabinet, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 02-déc.-20	1 jr / 7h
MAN133 – Comment rendre votre cabinet plus attractif pour vos collaborateurs et candidats ? <i>Public : Expert-comptable, responsable RH Cabinet,</i>	ANGERS ceccara.org	1 jr / 7h
MAN967 – Accompagner le changement <i>Public : Expert-comptable, responsable d'équipe, responsable RH Cabinet</i>	ANGERS 28-oct.-20	1 jr / 7h
MAN965 – Les techniques du Tutorat <i>Public : Toute personne ayant un rôle de Tuteur</i>	ANGERS 04-déc.-20	1 jr / 7h
MAN935 – Management d'équipe : styles de management, outils et communication <i>Public : Expert-comptable, responsable d'équipe</i>	ANGERS 20-nov.-20	1 jr / 7h
MAN961 – Développer l'intelligence collective <i>Public : Expert-comptable, responsable d'équipe</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
MAN962 – Télétravail et mise en œuvre au sein du cabinet comptable (managérial et juridique) <i>Public : Expert-comptable, responsable d'équipe, responsable RH Cabinet</i>	ANGERS 16-nov.-20	1 jr / 7h

Tout public	Lieu / Date	Durée
MAN968 – Bien vivre le changement <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 04-nov.-20	1 jr / 7h
MAN902 – Gérer ses émotions en milieu professionnel <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 01-déc.-20 NANTES 05-nov.-20	1 jr / 7h
MAN932 – Renforcer son efficacité professionnelle (Gérer son temps) <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 03-déc.-20 NANTES 12-nov.-20	1 jr / 7h
MAN953 – L'affirmation de soi au travail <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 07-oct.-20	1 jr / 7h
MAN922 – Optimiser sa communication et ses relations professionnelles <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 07-déc.-20 NANTES 10-nov.-20	1 jr / 7h
MAN954 – Optimiser ses écrits professionnels <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 03-nov.-20	1 jr / 7h
MAN957 – Booster sa mémoire <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 13-oct.-20	1 jr / 7h
MAN959 – Équilibre vie professionnelle et vie personnelle à l'ère du digital <i>Public : Tout public</i>	ANGERS 25-nov.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

COMPTABILITÉ – RÉVISION – DÉONTOLOGIE

Parcours de formation	Lieu / Date	Durée
PAC012/013/014 – PACK ACTUALITES EXPERT-COMPTABLE : fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles / Sessions trimestrielles Public : Expert-comptable (Chaque participant reçoit un support de formation lui permettant d'organiser ensuite des réunions d'information en interne)	ANGERS 17-juil.-20 20-oct.-20 01-fév.-21	1 jr / 7h
PAC202/203/204 – PACK ACTUALITES COLLABORATEUR : fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles / Sessions trimestrielles Public : Collaborateur (Chaque participant reçoit un support de formation lui permettant d'organiser ensuite des réunions d'information en interne)	ANGERS 15-juil.-20 15-oct.-20 01-fév.-21	1 jr / 7h
PRE900 – Parcours de formation : Cycle REVISION + Public : Collaborateur confirmé avec de l'expérience en révision comptable	ANGERS 24 et 25-nov.-20 08 et 09-déc.-20	4 jrs / 28h

Tarifs : 450 € HT (540 € TTC) par jour et par participant

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
EXP106 – Choisir la mission adaptée aux besoins de votre client : 12 situations pratiques sous l'éclairage du référentiel normatif Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé	ANGERS 17-nov.-20	1 jr / 7h
EXP117 – Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession Public : Expert-comptable, collaborateur, assistant.e de direction	ANGERS 18-sept.-20 ANGERS 13-avr.-21	1 jr / 7h
REC123 – Consolidation en 99-02 - Fondamentaux Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé	ANGERS 12 et 13-oct.-20	2 jrs / 14h
REC127 – Consolidation en 99-02 - Approfondissement Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé	ANGERS 05 et 06-nov.-20	2 jrs / 14h
REC915 – Consolidation en 99-02 : cas pratiques Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé	ANGERS 03-déc.-20	1 jr / 7h
REC916 – Fast close : comment réduire les délais de clôture ? Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, collaborateur confirmé	ANGERS 03-nov.-20	1 jr / 7h
REC183 – Comptabilités dématérialisées, FEC et PAF : organiser, sécuriser et satisfaire aux contrôles Public : Expert-comptable, responsable mission comptable, responsable service informatique, collaborateur confirmé	ANGERS 26-oct.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
 Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

COMPTABILITÉ – RÉVISION – DÉONTOLOGIE

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
REC206– Révision du cycle personnel et charges sociales <i>Public : Responsable service social, responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur</i>	ANGERS 16-oct.-20	1 jr / 7h
REC327– Révision des comptes : pertinence des contrôles <i>Public : Responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 10-nov.-20 NANTES 12-jan.-21	1 jr / 7h
REC205– Réviser un grand livre - La révision par cycles <i>Public : Collaborateur, collaborateur débutant</i>	ANGERS 13 et 14-oct.-20 NANTES 16 et 17-nov.-20	2 jrs / 14h
REC315– Réviser un grand livre - Perfectionnement <i>Public : Collaborateur</i>	ANGERS 18-nov.-20	1 jr / 7h
REC917– 100 Questions sur les travaux de clôture des comptes <i>Public : Collaborateur</i>	ANGERS 12-oct.-20 NANTES 27-oct.-20	1 jr / 7h
REC204– Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes <i>Public : Collaborateur débutant</i>	ANGERS 07-oct.-20 NANTES 12-oct.-20	1 jr / 7h
FIS920 – 100 Questions fiscales et comptables pour les TPE/PME <i>Public : Collaborateur</i>	ANGERS 25-nov.-20 NANTES 13-oct.-20	1 jr / 7h
REC918 – Le contrôle de la paie et des pratiques sociales pour les comptables <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS ceeccara.org	1 jr / 7h
REC295 – Accompagner son client dans le E-commerce <i>Public : Responsable mission comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 19-oct.-20	1 jr / 7h
REC912 – Le dossier de travail, obligation professionnelle au service du cabinet <i>Public : Collaborateur</i>	ANGERS 20-oct.-20	1 jr / 7h
REC304 – Optimiser le traitement des dossiers des TPE <i>Public : Responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur débutant</i>	ANGERS 03-nov.-20 NANTES 07-oct.-20	1 jr / 7h
REC221 – Établir les comptes annuels et la liasse fiscale <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur, collaborateur débutant</i>	ANGERS 26-nov.-20 NANTES 22-oct.-20	1 jr / 7h
REC209 – Arrêter les comptes annuels 2020 : aspects comptables, juridiques, sociaux et fiscaux <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 08-jan.-21 NANTES 07-jan.-21 TOURS 15-jan.-21	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
SEC901 – Traiter un dossier loueur meublé - Fondamentaux <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 13-oct.-20	1 jr / 7h
SEC903 – Traiter un dossier loueur meublé – Approfondissements <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 17-nov.-20	1 jr / 7h
SEC904 – Traiter un dossier société agricole (juridique, social, fiscal et comptable) <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 23-nov.-20	1 jr / 7h
SEC905 – Traiter un dossier notaire <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS ceeccara.org	1 jr / 7h
SEC119 – Traiter un dossier pharmacie <i>Public : Expert-comptable, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 11-déc.-20	1 jr / 7h

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
SEC261 – Traiter un dossier bâtiment <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 27-oct.-20	1 jr / 7h
SEC262 – Traiter un dossier hôtellerie et restauration <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 22-oct.-20	1 jr / 7h
SEC265 – Traiter un dossier bar, tabac, presse <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 20-nov.-20 NANTES 23-oct.-20	1 jr / 7h
SEC266 – Traiter un dossier camping, hôtellerie de plein air, gîtes <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 26-oct.-20	1 jr / 7h
SEC301 – Traiter un dossier association et fondation à jour du nouveau règlement comptable <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 16-déc.-20	1 jr / 7h
SEC302 – Traiter un dossier profession libérale (BNC) <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 09-nov.-20	1 jr / 7h
SEC303 – Traiter un dossier agence immobilière, administration de biens et syndic de copropriété <i>Public : Responsable secteur d'activité, responsable mission comptable, collaborateur confirmé, collaborateur</i>	ANGERS 23-nov.-20	1 jr / 7h
SEC306 – Traiter un dossier garage <i>Public : Collaborateur confirmé, collaborateur débutant</i>	ANGERS 29-oct.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

SOCIAL - RH

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
SOC183 – L'élaboration et la négociation d'un accord d'entreprise dans les TPE-PME <i>Public : Expert-comptable, responsable service social, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 09-nov.-20	1 jr / 7h
SOC933 – Pratique de l'audit social et du RH <i>Public : Expert-comptable, responsable service juridique, collaborateur confirmé</i>	ANGERS 13-nov.-20	1 jr / 7h

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
SOC324 – Rupture du contrat de travail, CDI, CDD : licenciement, rupture, démission, retraite <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur</i>	ANGERS 20-nov.-20	1 jr / 7h
SOC326 – Atelier pratique : savoir rédiger les clauses des contrats de travail <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur</i>	ANGERS 12-oct.-20	1 jr / 7h
SOC203 – Questions/Réponses en Social - le Droit <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, responsable RH, collaborateur paie, collaborateur juridique</i>	ANGERS 22-oct.-20	1 jr / 7h
SOC322 – Les contrôles sociaux et les principaux chefs de redressement <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, responsable mission comptable, collaborateur paie, collaborateur juridique</i>	ANGERS 04-déc.-20	1 jr / 7h
SOC927 – En social, transformer la mise en garde en conseil adapté (études de cas) <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur</i>	ANGERS 23-oct.-20	2 jr / 14h
SOC931 – Gestion du temps de travail: spécificités modulation, forfait en heures et en jours, télétravail <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur</i>	ANGERS 17-nov.-20	1 jr / 7h
SOC932 – Gestion du CDD : de l'embauche à la rupture <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur</i>	ANGERS 19-oct.-20	1 jr / 7h

Parcours de formation	Lieu / Date	Durée
<p>PSO100 – Parcours de formation : Cycle ACTUALITES SOCIALES 2020 - Sessions trimestrielles <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i></p> <p>Sessions d'1/2 journée chaque trimestre</p> <p>ANGERS 19-mars-20, 23-juin-20, 21-sept.-20, 18-déc.-20 NANTES 23-mars-20, 23-juin-20, 24-sept.-20, 15-déc.-20 TOURS 20-mars-20, 18-juin-20, 22-sept.-20, 11-déc.-20 LE MANS 24-mars-20, 22-juin-20, 24-sept.-20, 14-déc.-20</p>	<p>4 Sites : ANGERS NANTES LE MANS TOURS</p>	2 jrs / 14h

Tarifs : 770 € HT (924 € TTC) par participant
Vous pouvez vous inscrire à tout moment dans l'année...
 Contactez-nous au 02 41 25 35 43

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
 Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

PAIE

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
SOC154 – Supervision et sécurisation du secteur paie en cabinet <i>Public : Expert-comptable, responsable social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 06-oct.-20	1 jr / 7h
SOC923 – Audit de la paie et des rémunérations <i>Public : Expert-comptable, responsable social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 20 et 21-oct.-20	2 jrs / 14h

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
SOC241 – Les vérifications sur le social annuel : sécuriser la paie, la DSN et le prélèvement à la source <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 10-déc.-20	1 jr / 7h
SOC222 – Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP) <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 19-nov.-20 NANTES 19-oct.-20	1 jr / 7h
SOC223 – Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR) <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 26-oct.-20 NANTES 22-oct.-20	1 jr / 7h
SOC245 – Spécificités et difficultés des paies des VRP et commerciaux <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 27-nov.-20	1 jr / 7h
SOC910 – Pratique de la paie dans le transport routier de marchandises et de déménagement <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 11-fév.-21	1 jr / 7h
SOC913 – Pratique de la paie et des contrats de travail en agriculture <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 12-nov.-20	1 jr / 7h
SOC924 – Pratique de la paie : spécificités du transport de personnes (voyage, scolaire, sanitaire) <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 12-fév.-21	1 jr / 7h
SOC926 – Pratique de la paie dans l'immobilier (focus sur le négociateur immobilier) <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 13-nov.-20	1 jr / 7h
SOC934 – Traitement en paie des différents plans d'épargne, accord d'intéressement, participation et autres <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 12-nov.-20	1 jr / 7h
SOC935 – Le pilotage du changement de convention collective et les obligations liées à la gestion des effectifs <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 20-nov.-20	1 jr / 7h
SOC350 – Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, responsable mission comptable, collaborateur paie</i>	ANGERS 18-nov.-20	1 jr / 7h
RS2700 – Gérer la paie des cadres et des dirigeants <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 10-nov.-20	1 jr / 7h

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceccara.org
Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant

PAIE

Collaborateur	Lieu / Date	Durée
SOC200 – Pratique de la paie : les aspects courants (Niveau 1) <i>Public : Responsable service conseil, collaborateur social, responsable mission comptable, collaborateur paie, collaborateur</i>	ANGERS 08 et 09-oct.-20 18 et 19-fév.-21 NANTES 22 et 23-sept.-20	2 jrs / 14h
SOC221 – Pratique de la paie : les aspects complexes (Niveau 2) <i>Public : Responsable service conseil, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 05 et 06-nov.-20 18 et 19-mars-21 NANTES 25 et 26-nov.-20	2 jrs / 14h
SOC227 – Pratique de la paie : gestion des absences et des jours non travaillés <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 11-déc.-20	1 jr / 7h
SOC230 – Actualité de la paie <i>Public : Responsable service social, collaborateur social, collaborateur paie</i>	ANGERS 09-oct.-20 NANTES 08-oct.-20 TOURS 17-nov.-20	1 jr / 7h

Programmes de formation sur ceeccara.org

Tarifs : 390 € HT (468 € TTC) par jour de formation et par participant



STAGIAIRES, CONNAISSEZ-VOUS L'ANECS ?

L'Association Nationale des Experts-comptables et des Commissaires aux comptes Stagiaires fondée en 1946 a pour vocation de vous **représenter**, vous **informer** et vous **aider** tout au long de votre cursus.

L'ANECS compte 26 sections réunissant plus de 2 100 membres :

Experts-comptables stagiaires, Commissaires aux comptes stagiaires, Memorialistes, Étudiants en comptabilité supérieure.



ADHÉREZ EN LIGNE SUR WWW.ANECS.ORG

PRÉPARATION AUX EXAMENS

Diplôme d'Expertise Comptable

Expert-comptable et/ou collaborateur confirmé	Lieu / Date	Durée
DEC103 – Epreuve N°1- Réglementation professionnelle et déontologie de l'expert-comptable <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 30-oct.-20	1 jr / 7h
DEC104 – Epreuve N°1 - Réglementation professionnelle et déontologie du commissaire aux comptes <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 23-oct.-20	1 jr / 7h
DEC304 – Epreuve N°3 – Demande d'agrément et mémoire <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 13-nov.-20	1 jr / 7h
DEC003 – Epreuve N°3 – Soutenance du mémoire <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 02-oct.-20	1 jr / 7h
DEC202/204 – Epreuve écrite N°2 : Méthodologie d'audit, révision des connaissances – droit des sociétés <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 25-sept.-20	1 jr / 7h
MEMO100 – Epreuve N°3 : Réussite du mémoire d'expertise comptable <i>Public : expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS ceeccara.org	5 jrs / 35h
DEC201/203 – Epreuve N°2 : Présentation et méthodologie, révision des connaissances - mini cas <i>Public : Expert-comptable stagiaire, mémorialiste, étudiant et préparation aux examens</i>	ANGERS 08-oct.-20 15-oct.-20 16-oct.-20	3 jrs / 21h

Tarifs Parcours : 1500 € HT (1800 € TTC) par participant

Tarifs Parcours : 650 € HT (780 € TTC) par participant

Nouveauté 2020

Programmes de formation sur ceeccara.org
 Tarifs : 250 € HT (300 € TTC) par jour de formation et par participant

LES MODULES DE FORMATION E-LEARNING



*Tout au long de la formation,
On s'auto-évalue,
On mesure ses acquis,
On met en pratique
Et si besoin...
On revient sur les séquences.*

E-LEARNING

Un concept idéal de formation offrant plus de souplesse, de liberté, d'autonomie et d'économie de déplacement.

Ce format d'apprentissage à distance, qui utilise les nouvelles technologies du web et du multimédia, est accessible à tout moment et quel que soit le lieu.

Ces modules peuvent être utilisés seuls ou en complément d'une formation en présentiel et/ou une classe virtuelle, permettant de varier les modes d'apprentissage et ainsi enrichir une pédagogie classique.

LES MODULES E-LEARNING GARANTISSENT :

- Une formation ludique et interactive,
- Une plateforme disponible 24/24,
- Des contenus issus de l'expérience d'experts,
- Des ressources documentaires en ligne,
- Un tutorat (le cas échéant),
- Des séquences d'apprentissage qui permettent de s'interrompre sans perdre le fil,
- Des tests d'auto-évaluation et un test final d'acquisition des connaissances.

Le tarif comprend l'accès au contenu de formation prévu sur la plateforme de formation en ligne **dans le temps d'accès prévu pour un module** (et pour une inscription).

Configuration requise :

- Ordinateur récent PC ou MAC, avec enceinte ou casque son.
- Connexion internet haut débit.
- Adobe Acrobat ou Adobe Flash Player (téléchargeables sur la plateforme).

THÈMES DE FORMATION E-LEARNING	PUBLIC	TEMPS ESTIMÉ	DURÉE D'ACCÈS	TARIF
--------------------------------	--------	--------------	---------------	-------

Public : EC Expert-comptable, CC collaborateur confirmé, Coll Collaborateur

DÉVELOPPEMENT DU CABINET / NUMÉRIQUE

TIC105 – Le FEC : les règles enfin connues	EC/CC	2 h 30	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
TIC132 – Dématérialisation des documents : factures et bulletins de salaires	EC/CC	3 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
TIC135 – La facture électronique	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
TIC136 – Le bulletin de paie électronique	EC/CC	3 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
TIC137 – Les espaces d'échanges sécurisés	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)

DEVELOPPEMENT DU CABINET / MARKETING / COMMUNICATION

MAN196 – Oser parler argent : défendez votre prix de vente - Prérequis	EC/CC	3 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
---	-------	-----	--------	----------------------

FISCALITE

FIS161 – La holding : un outil d'optimisation à maîtriser	EC/CC	5 h	3 mois	250 € HT (300 € TTC)
FIS162 – L'audit de la TVA intra-communautaire	EC/CC	7 h	3 mois	275 € HT (330 € TTC)
FIS165 – Régime fiscal et exonérations applicables aux plus-values professionnelles	EC/CC	3 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
FIS166 – Régime fiscal et exonérations applicables aux plus-values privées	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
FIS167 – TVA et territorialité des prestations de services : règles et difficultés d'application	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
FIS168 – TVA sur opérations immobilières : règles et difficultés d'application	EC/CC	2 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
FIS169 – Micro-entreprises : quelles conséquences du dépassement des seuils ?	EC/CC	1 h 30	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
FIS173 – Appliquer les conventions fiscales internationales aux dividendes, intérêts et redevances	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
FIS177 – TVA et territorialité des livraisons de biens	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)

DEVELOPPEMENT DES MISSONS / GESTION DE PATRIMOINE

PPH116 – Le démembrement de propriété	EC/CC	3 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
--	-------	-----	--------	----------------------

Programmes de formation sur ceeccara.org

THÈMES DE FORMATION E-LEARNING	PUBLIC	TEMPS ESTIMÉ	DURÉE D'ACCÈS	TARIF
--------------------------------	--------	--------------	---------------	-------

Public : EC Expert-comptable, CC collaborateur confirmé, Coll Collaborateur

JURIDIQUE

JUR138 – Décrypter les clauses juridiques de contrats particuliers	EC/CC	7 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
JUR205 – Droit civil - Prérequis	Coll	5 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
JUR206 – Droit des sociétés - Prérequis	Coll	7 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)

COMPTABILITÉ / RÉVISION

REC294 – Comptabilité - Prérequis	Coll	7 h	3 mois	275 € HT (330 € TTC)
REC340 – Cycle Révision + : réglementation comptable	Coll	4 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)

EXERCICE PROFESSIONNEL DÉONTOLOGIE

EXP108 – Experts-comptables : êtes-vous bien assurés ?	EC/CC	5 h	6 mois	250 € HT (300 € TTC)
EXP131 – Le référentiel, les normes professionnelles un atout pour conduire et sécuriser vos missions	EC/CC	6 h	6 mois	275 € HT (330 € TTC)
EXP137 – La complicité : quand et comment commence – t - elle ?	EC/CC	3 h	6 mois	150 € HT (180 € TTC)
EXP142 – Lutte anti-blanchiment : formation des correspondants TRACFIN	EC/CC	1 h	6 mois	GRATUIT
EXP205 – Accueillir vos nouveaux collaborateurs et réussir leur intégration	Coll	6 h	6 mois	275 € HT (330 € TTC)
EXP212 – Se familiariser à la déontologie et aux normes de la profession	Coll	4 h	6 mois	150 € HT (180 € TTC)
EXP213 – Lutte anti-blanchiment pour collaborateurs réviseurs	Coll	4 h	6 mois	GRATUIT

Programmes de formation sur ceeccara.org

THÈMES DE FORMATION E-LEARNING	PUBLIC	TEMPS ESTIMÉ	DURÉE D'ACCÈS	TARIF
--------------------------------	--------	--------------	---------------	-------

Public : EC Expert-comptable, CC collaborateur confirmé, Coll Collaborateur

SOCIAL / PAIE / RH

SOC101 – Salariés représentants de firmes étrangères, détachés et expatriés : maîtriser les problématiques sociales et fiscales	EC/CC	4 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
SOC179 – Contrôle et contentieux URSSAF : théorie	EC/CC	2 h	3 mois	100 € HT (120 € TTC)
SOC180 – Supervision et sécurisation du secteur paie en cabinet	Coll	3 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
SOC231 – Social - Prérequis	Coll	7 h	3 mois	275 € HT (330 € TTC)
SOC233 – Protection sociale des salariés : portabilité prévoyance et statuts des dirigeants d'entreprise	Coll	3 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
SOC235 – Frais professionnels et frais d'entreprise	Coll	4 h	3 mois	150 € HT (180 € TTC)
SOC249 – Outil et méthodologie de supervision et sécurisation du dossier paie	Coll	7 h	3 mois	275 € HT (330 € TTC)
SOC250 – Les stratégies de rémunération dans l'entreprise : le tableau de bord du social	Coll	5 h	3 mois	250 € HT (300 € TTC)

Programmes de formation sur ceeccara.org



LES FORMATIONS WEBINAIRE



INFOS

Consultez nos prochaines dates
WEBINAIRE/classes virtuelles
su ceeccara.org.

LE « WEBINAIRE »

est une contraction de **web** et de **séminaire**...

Il permet de réunir et de former des internautes qui participent à distance à une classe virtuelle.

Il offre l'opportunité de partager et d'approfondir vos connaissances sans vous déplacer.

Mises en place fin mars 2020 lors des mesures de confinement, les formats webinaire ouvrent de **NOUVELLES PERSPECTIVES DE FORMATION** sur des sujets techniques pointus et très spécifiques, ou de développement personnel de durée courte (de 1h30 à 3h30 en fonction des sujets).

Ces formations en classe virtuelle peuvent être utilisées en complément d'une formation en présentiel et/ou de modules E-learning, permettant de varier les modes d'apprentissage et ainsi **enrichir une pédagogie classique**.

QUELLE EST LA DIFFÉRENCE ENTRE WEBINAIRE ET E-LEARNING ?

Les modules E-learning s'utilisent de façon asynchrone (quand on le souhaite). Aucun formateur n'est présent pour animer la formation. L'apprenant évolue à son propre rythme via des modules interactifs et ludiques.

Pour le webinaire, un formateur anime la formation comme pour une formation présentielle. L'animateur et les apprenants, étant à distance, ils sont connectés à l'aide de notre plateforme gotowebinar. Ce format permet de retrouver les avantages du présentiel tels que l'échange avec l'animateur et les autres participants.



Depuis notre plateforme **GOTOWEBINAR**, c'est simple :

- Vous pouvez participer à un webinaire depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone, connecté à internet.
- Une fois connecté, vous pouvez voir et entendre le conférencier en temps réel, visualiser sa présentation Powerpoint, et lui poser des questions par « chat » (boîte de dialogue écrit).
- Vous pouvez aussi intervenir oralement en demandant la parole (grâce à l'icône « Main levée », et le conférencier ouvrira votre micro.

Les formations « Webinaire/Classe virtuelle » peuvent être prises en charge par un organisme payeur au même titre qu'une formation en présentiel.

LES FORMATIONS WEBINAIRE

Exemples de thématiques disponibles pour l'inter ou l'intra :

FISCALITÉ

- Maîtrisez les particularités fiscales des SCI (3h30)
- Enjeux fiscaux de la holding animatrice (3h30)
- Actualité des Pactes DUTREIL (3h30)
- Comprendre et savoir remplir les déclarations d'impôt sur le revenu des particuliers (3h30)
- La CVAE (2h)
- Valeur locative foncière des établissements industriels (2h)
- Valeur locative foncière des établissements commerciaux (2h)
- Les obligations déclaratives en matière de taxes locales (2h)
- Les nouvelles dispositions visant le régime de l'intégration fiscale (1h30)
- L'exonération des plus-values visant les entreprises individuelles (1h30)
- Fiscalité des loueurs en meublé (1h30)
- Passer d'une SCI IR à une SCI IS (1h30)
- L'apport de titres à une société holding (1h30)
- L'apport d'une activité BNC à une SELARL puis à une SPFPL (1h30)
- L'intérêt fiscal d'un apport partiel d'actif (1h30)
- Le pacte DUTREIL de transmission (1h30)
- La mise en œuvre de l'arrêt QUEMENER (1h30)
- Choisir entre fusion simplifiée et TUP (1h30)
- La comptabilisation de l'IS en intégration fiscale (1h30)
- Les nouvelles dispositions visant la fraude fiscale (1h30)

DEVELOPPEMENT DES MISSIONS

Gestion de Patrimoine

- Donner sans donner... grâce à la société civile de famille (3h30)
- Famille recomposée et protection du couple en cas de décès (3h30)
- Le mandat à effet posthume : outil de protection de l'entreprise et de la famille (3h30)
- Régime matrimonial et titres sociaux (3h30)
- Le chef d'entreprise pacsé (3h30)

Gestion et Finance

- Gestion de la trésorerie dans un contexte de crise sanitaire (2h)
- Assister son client dans la gestion de trésorerie (3h30)

JURIDIQUE

- RGPD : Le comprendre et le mettre en place au sein de sa structure (3h30)
- RGPD : cas pratiques d'application pour votre cabinet (3h30)
- RGPD et RH (2h)
- RGPD et marketing (2h)
- RGPD 2 ans après (2h)
- Télétravail, sécurité informatique et RGPD (cybersécurité) (2h)
- La transformation numérique des écrits (2h)
- Utiliser les smarts contrats (2h)
- Les conventions réglementées dans les SARL et SAS (2h)
- Les opérations juridiques exceptionnelles dans les SARL (2h)
- Les différentes formes de rémunération des dirigeants dans les SARL et SAS (2h)
- Procédures collectives : dirigeants quelle stratégie adopter ? (2h)
- Gérer les contrats commerciaux en période de crise sanitaire (1h30)
- Après la loi PACTE : la loi de simplification du droit des sociétés - nouvelles évolutions (3h30)

Programmes détaillés des webinaires sur ceecara.org/classes-virtuelles

LES FORMATIONS WEBINAIRE

Exemples de thématiques disponibles pour l'inter ou l'intra :

MANAGEMENT DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Management des collaborateurs en télétravail (2h)
- Concilier vie privée et vie professionnelle en période de télétravail (2h)
- Professionnalisez vos recrutements (2h)
- Organiser le temps de travail de son équipe (2h)
- Piloter et animer son équipe à distance (2h)
- Professionnaliser l'accueil client en période de crise (2h)
- Manager une crise, défis et opportunités (2h)
- L'efficience organisationnelle (2h)
- L'intelligence émotionnelle (2h)
- L'aisance relationnelle : la communication et l'écoute (2h)
- L'aisance relationnelle : développer la confiance en soi (2h)
- L'aisance relationnelle : la relation client au sein du cabinet comptable (2h)
- Découvrir ses ressources à partir de l'arbre de vie professionnelle (2h)
- Coacher les émotions au travail (2h)
- Auto-coaching du stress (2h)

COMPTABILITE REVISION

Les bases de la comptabilité générale

- La comptabilité fournisseurs (2h)
- La comptabilité clients (2h)
- La banque et la trésorerie (2h)
- Le traitement de la TVA (2h)
- Les immobilisations (2h)
- Les déclarations sociales et patronales (2h)
- Les principales déclarations fiscales (2h)
- La révision des comptes et travaux d'inventaire (2h)
- Réaliser vos entretiens bilan dans un contexte de crise (2h)
- Comptables : s'initier au social pour mieux communiquer (3h30)
- Nouveau règlement comptable 2018-06 applicable aux associations (3h30)

COMPTABILITE REVISION

- Actualités sociales et paie : Questions / Réponses (2h)
- Mettre en place du chômage partiel (2h)
- Licenciement économique (2h)
- Licenciement pour motif personnel : cadre juridique (2h)
- Répondre à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (2h)
- En période de crise sanitaire : prévenir les risques psychosociaux (2h)
- Le calcul des effectifs en matière sociale et paie (2h)
- La gestion des absences sur les bulletins de salaire (2h)
- Les déclarations, registres, formalités obligatoires liées au contrat de travail (2h)
- Pilotage du changement de convention collective (3h30)
- Problématiques santé sécurité pour les télétravailleurs (2h)
- Télétravail : quelles règles mettre en place ? (2h)
- Droit à la déconnexion : comment la mettre en place ? (2h)
- Organisez vos élections CSE avant le 24 Août 2020 (2h)
- Fonctionnement du CSE (moins de 50 salariés) (2h)
- Développer les missions sociales et RH au-delà de la paie (3h30)
- Le compte épargne : quelles modalités ? (2h)
- Formation et contrats d'apprentissage (2h)
- Fiscalité attachée à la paie : sécurisez le prélèvement à la source (3h30)
- Accident du travail et maladie professionnelle : optimiser la gestion (2h)
- Sécuriser ses pratiques sur la gestion des contrats à durée déterminée (2h)

Programmes détaillés des webinaires sur ceccara.org/classes-virtuelles

LA FORMATION INTRA



Thèmes de formation
sur mesure adaptés
à votre cahier des charges.

Numérique,
Technique, Développement
des missions, Management,...

Vous souhaitez transposer **une formation « catalogue »** en intra entreprise ou bénéficier d'une **formation 100 % sur mesure, NOUS AVONS LA SOLUTION !**

En mettant à votre disposition des contenus d'experts et nos multiples modalités pédagogiques.



La **solution** Formation INTRA, c'est :

SIMPLE > Facile à organiser, vous avez déjà les locaux ou votre lieu de formation.

SOUPLE > Vous choisissez votre date de formation sur plusieurs propositions.

PERSONNALISÉ > En créant un programme de formation adapté à vos besoins.

Il est aussi possible de choisir un programme déjà « rédigé » dans le catalogue.

ÉCONOMIQUE > À partir de 7 participants, et vous réduisez les frais de déplacements.

FÉDÉRATEUR > Réunir ses équipes favorise la cohésion, la communication et l'échange des bonnes pratiques.

Notre « **TOP TEN** » des formations INTRA 2019

- Actualité de la paie
- Actualité fiscale
- Actualité sociale
- 100 Questions fiscales et comptables pour les TPE/PME
- 100 Questions comptables (collaborateur ou responsable de dossiers)
- Excel pour les cabinets, les bases ou les fonctions avancées
- Réviser un grand livre
- Difficultés d'application de la TVA et réglementation
- Arrêter les comptes annuels, évolutions et nouveautés
- Dossiers secteurs : E-commerce, BNC, HCR, bar, tabac, presse...



TARIF 2020

*Contactez nos conseillers
pour obtenir un devis.*

Audrey Richard / (dpts 37, 49, 53, 72)
06 84 22 14 33 - arichard@ceeccara.fr

Sébastien FAES / (dpts 44, 85)
06 84 22 49 80 - sfaes@ceeccara.fr

UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

02 41 25 35 43 ou info@ceeccara.fr



**Anita
ASSANI**
Assistante
administrative et
comptable

**Cécile
BOUESNARD**
Assistante de formation
Chargée de
communication

**Marine
DURAND**
Assistante de
formation

**Pierrette
NEAU**
Directrice

**Audrey
RICHARD**
Chargée de
développement et
conseillère formation
(49, 37, 72 et 53)

**Sébastien
FAES**
Conseiller
formation
(44 et 85)

S'INSCRIRE À NOS FORMATIONS



INSCRIPTION SUR NOTRE SITE WEB

Inscription en ligne aux formations sur ceeccara.org

Depuis le 1^{er} janvier 2020, le CEECCARA n'autorise plus la subrogation pour le règlement des formations.

2 modes d'inscription :

VIA LE FORMULAIRE EN LIGNE

Bulletin d'inscription à compléter.

VIA LE PORTAIL FORMATION

La liste des salariés est déjà enregistrée en amont sur un compte « SOCIETE ».

Cela permet de compléter puis de valider un « panier » d'inscriptions (accès sécurisé avec des identifiants transmis sur demande à l'Expert-comptable ou au responsable formation).



INSCRIPTION PAR L'INTERMÉDIAIRE DE NOS CONSEILLERS

Pour vous aider et vous faire gagner du temps, nos conseillers peuvent s'occuper de vos inscriptions.

Pour bénéficier de ce service, demandez un rendez-vous auprès de votre contact régional.

• Audrey Richard

06 84 22 14 33 / arichard@ceeccara.fr

Pour les départements 37, 49, 53 et 72

• Sébastien FAES

06 84 22 49 80 / sfaes@ceeccara.fr

Pour les départements 44 et 85



Le CEECCARA certifié Qualiopi !



Nous sommes fiers de vous annoncer que le CEECCARA fait partie des premiers organismes de formation à bénéficier de la Certification Qualiopi, dans la catégorie « Actions de formation ».

Obligatoire dès le 1^{er} janvier 2022, cette certification atteste la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires concourant au développement des compétences. Basé sur un audit et un référentiel national organisé autour de 7 critères (et 32 indicateurs), la certification Qualiopi sera notamment obligatoire pour bénéficier de fonds publics ou mutualisés.



Nos locaux sont conformes aux exigences de la Loi sur l'accessibilité des personnes handicapées.

LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATION DE FORMATION (Extraits)

INSCRIPTION A UNE FORMATION (Article 2) :

Les inscriptions à une Formation Inter ne sont fermes et définitives qu'après envoi par le CEECCARA d'une convocation au Participant confirmant sa demande d'inscription.

Concernant les formations avec des supports non dématérialisés, pour toute inscription parvenue au CEECCARA moins de sept (7) jours avant la date de ladite Formation les supports de formation ne pourront pas être préalablement communiqués au participant qui les recevra après la Formation (compte tenu des délais de commandes et de livraisons des concepteurs).

Toute intervention du CEECCARA dans le cadre d'une Formation Intra donnera lieu à une proposition commerciale soumise à l'acceptation du Client. Afin de permettre au CEECCARA d'établir cette proposition, il appartient au Client d'indiquer la Formation et les dates souhaitées, le nombre de participants, ainsi que le lieu de réalisation de la Formation.

Les inscriptions à une Formation Intra ne sont fermes et définitives qu'après retour par le Client de la proposition commerciale, ainsi que des présentes conditions générales dûment acceptées et signées par ce dernier.

PAIEMENT DE LA FORMATION (Article 5) :

S'agissant des Formations Inter, le paiement de la Formation doit être effectué par le Client lors de sa demande d'inscription par virement bancaire, prélèvement bancaire ou par chèque à l'ordre du CEECCARA.

Pour les Formations Intra, le Client procèdera au paiement des sommes dues par virement bancaire, prélèvement bancaire ou par chèque à l'ordre du CEECCARA, à réception de la facture émise par le CEECCARA.

Tout défaut de paiement, quelle qu'en soit la cause, entraîne de plein droit, sans mise en demeure préalable et sans préjudice de dommages et intérêts éventuels, l'exigibilité d'intérêts de retard, éventuellement majorés de la TVA, calculée à compter du jour suivant la date d'échéance. Le taux d'intérêt retenu sera égal à trois fois le taux d'intérêt légal appliqué en France, et ce à compter du jour suivant la date d'échéance jusqu'à la date de paiement intégral.

En cas de retard de paiement d'une facture, le Client sera par ailleurs de plein droit débiteur, à l'égard du CEECCARA, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante (40) euros, sans préjudice d'une indemnité complémentaire.

LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATION DE FORMATION (Extraits)

ANNULATION / REPORT DU FAIT DU CLIENT (Article 6) :

Toute demande d'annulation ne donnera lieu à un remboursement intégral que si elle parvient au plus tard sept (7) jours calendaires avant le début de la Formation, et par écrit (lettre ou courriel). Passé ce délai de sept (7) jours, aucun remboursement ne pourra intervenir sauf sur présentation d'un justificatif (certificat médical, certificat de décès, certificat de mariage, acte de naissance, démission du salarié).

En cas d'absence non signalée et non justifiée, la Formation sera intégralement due par le Client.

Dans le cas où le participant ne pourrait assister à une Formation, le Client conserve la possibilité de substituer au participant prévu à l'origine, un nouveau participant de son cabinet ayant le même profil et les mêmes besoins.

ANNULATION / REPORT DU FAIT DU CEECCARA (Article 6) :

Le respect de la qualité de la prestation peut nous amener à proposer des modifications de dates. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour le bon déroulement de la Formation, le CEECCARA se réserve le droit d'ajourner ou d'annuler la Formation et d'informer les participants au plus tard sept (7) jours calendaires avant la date prévue. Le CEECCARA remboursera l'intégralité des sommes versées lors de l'inscription.

Dans le cas où la Formation serait annulée du fait de l'impossibilité du formateur d'intervenir le jour de la Formation, le CEECCARA proposera une nouvelle date de session ou remboursera les sommes versées lors de l'inscription, sans aucun autre dédommagement.

CONVOCATION AUX FORMATIONS / DEROULEMENT DE LA JOURNEE (Article 7) :

Une convocation est adressée au participant au moins sept (7) jours ouvrables avant le début de la Formation.

Sauf information contraire figurant dans la convocation, nos Formations commencent à 9h00 (ouverture de la salle à 8h30) et se terminent à 17h30.

Afin d'assurer la convivialité lors de la Formation, le déjeuner est proposé et offert aux participants par le CEECCARA dans un lieu de restauration sélectionné par celui-ci. En cas d'absence ou de régime particulier, le participant doit prévenir l'accueil du CEECCARA dès son arrivée.

INFOS

L'intégralité des Conditions Générales de prestation de formation et du règlement intérieur sont téléchargeables sur ceccara.org (1^{ère} page du site) CEECCARA, Association loi 1901 (SIRET 37962734200015), est un organisme de formation enregistré sous le n°52490050849 auprès de la Préfecture de région Pays de la Loire

Votre opérateur de compétences vous accompagne



✓ Le financement de vos formations

✓ Du conseil de proximité et de la réactivité

Grâce à un lien direct avec nos conseillers sur votre bassin d'emploi.



✓ Une visibilité claire sur les évolutions du marché, des compétences et des métiers

Avec des réunions d'information et des ressources pratiques à votre disposition.

Avec MyAtlas, tout est + simple

Facilitez vos démarches (dépôt de dossiers, suivi des démarches, gestion des contrats...) en créant votre compte sur les services en ligne MyAtlas.

Connectez-vous sur :

➤ opco-atlas.fr / rubrique

Se connecter via MyAtlas

✓ Un appui au développement des compétences

✓ L'accès à des formations de qualité

✓ Un interlocuteur unique pour vos contrats en alternance

Contrat de professionnalisation, Pro-A, Contrat d'apprentissage... ? Nos conseillers vous aident à choisir le meilleur dispositif et nous prenons en charge le financement de vos contrats.



Contactez-nous !

☎ **01 43 46 01 10**

N'oubliez pas de vous munir de votre code adhérent.

opco-atlas.fr



Formez vos équipes en 3min/jour

Une pédagogie originale adaptée aux cabinets comptables

- . Vente
- . Relation client
- . Management
- . Digital

La micro formation émerge dans les entreprises. Elle répond au besoin de formation des équipes au quotidien, sans perturber leur activité, même en période de charge élevée ! Son tarif attractif permet d'optimiser votre budget formation.

Tout sur la micro formation sur
www.yoomonkeez.com

Prix
SMART ENTREPRISE
Village francophone
CES 2019



la première semaine offerte

Retrouvez les programmes détaillés
et inscrivez votre équipe sur **ceccara.org**