

JUR238 SECRÉTARIAT JURIDIQUE : MAÎTRISER LES FORMALITÉS DE LA VIE SOCIALE

PRÉ-REQUIS

Aucun.

PÉDAGOGIE

Exposé, évaluation de l'acquisition des connaissances.

OBJECTIFS

- Connaître les principales formalités liées au suivi juridique courant d'une entreprise :
 - Savoir planifier les formalités et s'organiser pour collecter les documents et informations nécessaires;
 - Savoir mettre en œuvre concrètement les diligences à accomplir : publicité légale, mentions au greffe, etc.

CONTENU

1- Immatriculation

- Les différentes étapes de la conception
- La constitution du dossier CFE

2- Modification (démarches à accomplir, documents à fournir)

- Augmentation - réduction du capital social
- Continuation malgré la perte de plus de la moitié du capital
- Reconstitution des capitaux propres
- Ajout ou modification de l'activité de la société
- Modification de la gérance d'une SARL - EURL
- Transformation
- Modification de la dénomination, de la durée, de la date de clôture

3- Cessation d'activité (démarches à accomplir, documents à fournir)

- Dissolution avec liquidation
- Radiation
- Mise en sommeil

4- Transfert, ouverture, fermeture d'établissement (Démarches à accomplir, documents à fournir)

- Transfert de siège social ou d'établissement principal
- Transfert d'établissement secondaire
- Ouverture ou fermeture d'un établissement secondaire

5- Approbation - Dépôt des comptes annuels

- Approbation des comptes
 - Cas particuliers
 - Information du CAC
 - Information et convocation des associés
 - Tenue de l'assemblée générale
- Dépôt des comptes
 - Quand déposer les comptes ?
 - Documents à fournir
 - Contenu et archivage du PV d'AG

6- Cession de parts sociales

- Consentement et information du conjoint
- Agrément du cessionnaire
- Rédaction de l'acte de cession/modification des statuts
- Enregistrement de l'acte de cession
- Dépôt d'actes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 1 jour - 7h

Public : Collaborateur

Collaborateur confirmé

Collaborateur juridique

Tarif de la formation : 395€ HT (474€ TTC)

Dates : 14 octobre 2022 - NANTES

09 décembre 2022 - ANGERS

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.