

FIS914 100 QUESTIONS FISCALES POUR LES TPE/PME

PRÉ-REQUIS

Aucun.

PÉDAGOGIE

Exposé, documentation, échange d'expériences, évaluation de l'acquisition des connaissances.

OBJECTIFS

- Prendre en charge la fiscalité des TPE / PME.
- Faire un diagnostic des connaissances fiscales au-delà de l'expérience professionnelle.
- Connaître ses forces et ses faiblesses afin de détecter des besoins.

CONTENU

Définition d'une PME/TPE (2 Questions)

Questions sur la TVA (25 Questions)

- Franchise en base
- Régime du réel
- Taux
- TVA récupérable
- TVA sur les débits
- TVA sur les encaissements
- Territorialité
- Péremption

Type d'imposition (6 Questions)

- Impôt sur le revenu
- Impôt sur les sociétés (Taux d'impôt sur les sociétés)

Régime d'imposition : BIC et BNC (6 Questions)

- Régime des microentreprises
- Régime du réel simplifié
- Régime du réel normal

Régime d'imposition : BIC / IS (25 Questions)

- Charges non déductibles, produits imposables (réintégration, déduction 2058A)

Régime d'imposition : BNC / IR (20 Questions)

- Micro BNC (Principe, conditions d'applications, obligations comptables et déclaratives, articulation micro BNC et micro social)
- Régime de la déclaration contrôlée (principe, obligations comptables et déclaratives)
- Charges déductibles (frais de voitures, impôts et taxes, charges sociales...)

Questions sur la CET (10 Questions)

TVS (6 Questions)

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 1 jour - 7h

Public : Collaborateur

Collaborateur débutant

Tarif de la formation : 395€ HT (474€ TTC)

Dates : 13 décembre 2022

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.