

## EXP117 ORGANISER LE CABINET POUR SE PRÉPARER AU CONTRÔLE QUALITÉ DE LA PROFESSION

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### PÉDAGOGIE

Exposé

Evaluation de l'acquisition des connaissances

### OBJECTIFS

- Se préparer au contrôle qualité :
  - Identifier la procédure et les outils du contrôleur qualité
  - Recenser et valider soi-même les éléments du contrôle
  - Formaliser les procédures à mettre en place

### CONTENU

Support à vocation opérationnelle, comprenant de nombreux exemples et cas pratiques, proposant guides et recommandations, procédures et outils à mettre en place.

Introduction

1- Le contrôle de qualité de la profession

- Présentation et organisation du contrôle de qualité
- Etapes du contrôle de qualité
- Documentation sur le contrôle de qualité

2- Le contrôle de qualité de la profession

*Thèmes abordés au travers de cas et exemples pratiques*

- Organisation juridique de la structure d'exercice professionnel
- Indépendance et incompatibilités
- Compétence et maintien de la compétence
- Procédures et systèmes de surveillance
- Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme
- Acceptation et maintien des missions
- Lettre de mission
- Délégation et planification de la mission
- Normes spécifiques - Qualité du travail - Documentation des travaux
- Revue de dossiers et supervision
- Rapport
- Secret professionnel et devoir de discrétion
- Communication
- Conclusions du contrôle de qualité : quelques exemples indicatifs
- Synthèse

Conclusion

- Plan d'action à mettre en œuvre

### VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

### INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

## INTER

**Durée** : 1 jour - 7h

**Public** : Assistante de direction

Collaborateur

Expert-comptable

**Tarif de la formation** : 395€ HT (474€ TTC)

**Dates** : 27 octobre 2022

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### **Qualification des formateurs**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

### **Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs**

Questionnaire de validation des acquis.

### **Moyens de suivi de l'exécution de l'action**

Feuille de présence signée par les participants.