

SOC183 L'ÉLABORATION ET LA NÉGOCIATION D'UN ACCORD D'ENTREPRISE DANS LES TPE-PME

PRÉ-REQUIS

Aucun

PÉDAGOGIE

Exposé Evaluation de l'acquisition des connaissances

OBJECTIFS

- Initier à la négociation sociale employeurs-salariés.
- Maîtriser les notions juridiques nécessaires à la rédaction de l'accord.
- Connaître les dispositions légales relatives à la mise en place, à l'acceptation, au suivi de l'accord.

CONTENU

Introduction : Rappel sur apports loi travail et Ordonnances Macron

MATIN : Présentation des dispositions juridiques

1- La hiérarchie des Normes : les opportunités

1.1- Rapport des accords d'entreprise avec la Loi

1.2- Rapport entre la convention collective et les accords d'entreprise

2- Les partenaires et les modalités de la négociation d'un accord d'entreprise

2.1- Entreprises de moins de 11 salariés

- Zoom sur l'accord référendaire : modalités pratiques

2.2- Entreprises entre 11 et 49 salariés

2.3- Entreprises d'au moins 50 salariés

2.4- La procédure d'enregistrement

3- Les effets d'un accord d'entreprise

3.1- Impacts sur les contrats de travail

3.2- Spécificités des accords emploi / compétitivité

APRES-MIDI : Gestion pratique de la négociation

4- Mise en application pratiques

4.1- Identification des thèmes de négociation pour les TPE/PME

- Contingent, forfait jours, prime, modulation du temps de travail, déplacement...

4.2- Les techniques de négociation

- Accords référendaires et avec le CSE

4.3- Cas pratique : rédaction d'une trame d'accord

5- Une mission d'accompagnement pour les cabinets

5.1- Identification des besoins des clients

5.2- Matérialisation de la mission

ÉVALUATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 1 jour - 7h

Public : Expert-comptable

Tarif de la formation : 390€ HT (468€ TTC)

Dates : 8 novembre 2021

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.