

SOC326 ATELIER PRATIQUE : SAVOIR RÉDIGER LES CLAUSES DES CONTRATS DE TRAVAIL

PRÉ-REQUIS

Aucun.

PÉDAGOGIE

Mini cas d'application, évaluation de l'acquisition des connaissances.

OBJECTIFS

- Assister le client dans la gestion administrative de l'embauche.
- Savoir rédiger les contrats :
 - À durée indéterminée;
 - À temps partiel;
 - À durée déterminée.

CONTENU

1- Aider le client dans la gestion administrative de l'embauche : vade-mecum

- Vérifications préalables au recrutement (titres de travail, permis de conduire, diplômes, déclarations administratives...)
- Accueil du nouvel embauché (remise de documents informatifs, formation à la sécurité, médecine du travail...)

2- La rédaction du CDI

- Insérer les clauses conditionnant l'embauche, particularités de la période d'essai et de son renouvellement
- Désignation de l'emploi, fonction, niveau, qualification ... Intérêt de rédiger une fiche de poste
- Formaliser la structure et le niveau de la rémunération, des autres éléments du salaire. Rédiger les clauses de variation de rémunération
- Lieu de travail. Clauses de mobilité et de déplacements. Mise à disposition de véhicule. Prise en charge des frais.
- Clause de non-concurrence : étendue, durée, évaluation de la contre partie financière
- Autres clauses : secret professionnel, confidentialité, utilisation et restitution du matériel de l'entreprise ...
- Rédiger les avenants au contrat : quand et comment ?

3- La rédaction du contrat de travail à temps partiel

- Rédaction des clauses obligatoires
- Prévoir l'aménagement de la durée et de l'organisation de la durée du travail du salarié

4- La rédaction du contrat à durée déterminée

- Savoir expliciter et rédiger le motif du recours au contrat
- Déterminer le terme du contrat : terme précis ou imprécis, clause de renouvellement
- Rédiger l'ensemble des clauses obligatoires
- Établir l'avenant de renouvellement du contrat ou un nouveau contrat temporaire (délai de carence)

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 1 jour - 7h

Public : Collaborateur

Collaborateur social

Tarif de la formation : 395€ HT (474€ TTC)

Dates : 21 novembre 2022

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.