

ME120 COMMUNICATION

CYCLE 1 - (C1M2) FORMATION MIXTE PRÉSENTIEL (7 HEURES) ET E-LEARNING (7 HEURES)

PRÉ-REQUIS

PÉDAGOGIE

Analyse de documentation Echange d'expériences Etude de cas Exposé Jeux de rôles Mini cas d'application Evaluation de l'acquisition des connaissances Séquences vidéo Tests d'auto-évaluation Travail en sous-groupes Travail personnel préparatoire

OBJECTIFS

- Connaître l'importance du relationnel dans la profession d'expert-comptable.
- Savoir identifier les atouts et les obstacles à une bonne communication.
- Maîtriser les principales techniques de communication orale.
- Savoir mobiliser ses ressources en vue d'un objectif défini.
- Savoir vendre ses prestations.

CONTENU

Les enjeux de la communication

- Le rôle de la communication en milieu professionnel
- L'impact du relationnel dans les relations de travail
- Prendre conscience des différents registres de communication

L'art de communiquer

- Le cadre de référence
- Qu'est-ce que le filtre de perception ?

Les techniques de base en communication

- Le questionnement, l'écoute, la reformulation

La préparation d'un entretien

- La mise en condition
- Les premières étapes de l'entretien professionnel
- Pratiquer l'écoute active

La gestion de l'entretien professionnel

- Réussir le démarrage
- Qu'est-ce qu'avoir confiance en soi ?
- Découvrir l'interlocuteur
- Présenter une offre à un client
- Conclure l'entretien

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 2 jours - 14h

Public : Expert-comptable stagiaire

Tarif de la formation : 406€ HT (487.2€ TTC)

Dates : indisponible

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.