

## TIC908 BLOCKCHAIN ET CRYPTOMONNAIE

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### PÉDAGOGIE

- Exposé, échanges, cas pratiques, évaluation de l'acquisition des connaissances.

### OBJECTIFS

- Sensibiliser son organisation ou ses équipes aux enjeux de la blockchain.
- Comprendre les grands principes sur lesquels reposent les protocoles blockchain.
- Acquérir une culture générale sur l'écosystème blockchain.
- Maîtriser les enjeux des protocoles blockchain pour le monde financier.

### CONTENU

#### 1. Qu'est ce que la blockchain ?

- Fonctionnement, origines, types de blockchains,

##### **Principes de fonctionnement des blockchains**

- Réseau distribué : le problème des généraux byzantins,
- Synchronisation du registre : le minage,
- Méthodes de consensus : proof of work, proof of stake, etc,

##### **Cas d'usage (traçabilité, smart contracts, etc.) et présentations de start-ups ou produits blockchain**

##### **Défis techniques, organisationnels et juridiques pour un développement à grande échelle**

- Gouvernance
- Réglementation
- Passage à échelle
- Confidentialité
- Questions environnementales

##### **Les blockchains publiques**

- Caractéristiques des principales blockchains publiques : Bitcoin, Ethereum, Ripple, etc.
- Les promesses de désintermédiation des blockchains publiques
- Les défis technologiques à venir

### VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

### INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

### INTER

**Durée** : 1 jour - 7h

**Public** : Collaborateur confirmé

Expert-comptable

Responsable serv. Informatique

**Tarif de la formation** : 395€ HT (474€ TTC)

**Dates** : 16 décembre 2022

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

#### **Qualification des formateurs**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique

afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

**Moyens pédagogiques et d'encadrement**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...)  
au bon déroulement de la formation.

**Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs**

Questionnaire de validation des acquis.

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action**

Feuille de présence signée par les participants.