

REC921 100 QUESTIONS EN SOCIAL/PAIE POUR LES COLLABORATEURS COMPTABLES

PRÉ-REQUIS

Aucun.

PÉDAGOGIE

Exposé, échanges d'expériences, évaluation de l'acquisition des connaissances.

OBJECTIFS

- Maîtriser les notions de paie et de droit social applicables aux écritures comptables des TPE/PME.

CONTENU

1ère Partie : Droit social (10 questions)

- Contrat de travail
- Rémunération
- Heures de travail
- Conventions collectives

2e Partie : Composition du bulletin de paie (20 questions)

- Salaire de base
- Heures supplémentaires et complémentaires
- Heures d'absence et IJSS
- Congés payés
- Indemnités soumises
- Indemnités non soumises
- Les avances et acomptes
- Les saisies arrêts
- Prélèvement à la source
- Indemnités de départ : licenciement, rupture conventionnelle

3e Partie : Les cotisations sociales (20 questions)

- Bases de calcul des cotisations
- Taux salariaux
- Taux patronaux
- Cas particuliers de la CSG et du forfait social

4e Partie : Les écritures comptables courante de la paie (20 questions)

- OD de paies
- Note de frais

5e Partie : Les écritures d'inventaires de la paie (10 questions)

- Congés payés et RTT
- Provision pour primes
- Provision pour risques et charges
- La participation
- L'intéressement
- L'abondement
- Les stocks option

6e Partie : Les contrôles de révision du cycle social (20 questions)

- Contrôle des comptes de charge de personnel
- Contrôle des comptes de personnel
- Contrôle des comptes des organismes sociaux

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de formation

INTRA

Vous souhaitez une formation en intra au sein de votre cabinet ou de votre entreprise? Faites votre demande en ligne et un de nos conseillers vous recontactera.

INTER

Durée : 1 jour - 7h

Public : Collaborateur

Tarif de la formation : 395€ HT (474€ TTC)

Dates : 18 octobre 2022

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, ...) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants.